

İçindekiler

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO ESASLARI	2
Amaç	2
Tanımlar.....	2
Başvuru	3
Adaylarda Aranacak Koşullar	3
Başvuruların Değerlendirilmesi	3
Değerlendirme Sonuçlarının Belirlenmesi ve İlanı.....	4
Jürilerin Belirlenmesi.....	4
Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü.....	4
Özel Öğrenci Kabulü	5
Dereceye Giren Öğrenci Kabulü.....	5
İş Deneyimli Öğrenci Kabulü	5
Özel Şartlı Öğrenci Kabulü.....	7
Yabancı Uyrıklı Öğrenci Kabulü	7
Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulü	8
Lisansüstü Programlarda Ders ve Yeni Danışmanlık Yükü Verilecek Öğretim Üyelerinde Aranacak Akademik Faaliyet Kriterleri	9
Danışmanlık Dersi, Uzmanlık Alan Dersi ve Seminer Dersi Uygulaması	13
Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri.....	15
Kayıt Dondurma	15
Yürürlük.....	17
Geçici Madde 2 – 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından önce tezli yüksek lisans eğitime başlayan öğrenciler için yüksek lisans yayın koşulu Fen Bilimleri Enstitüsü için aşağıdaki gibi uygulanır:.....	18
Geçici Madde 3 – 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından önce doktora eğitime başlayan öğrenciler için yayın koşulu aşağıdaki gibi uygulanır:	18
▪ Öğrencinin talebi üzerine enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için; EABD'leri için, alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI) yayın ve en az bir dış kaynaklı proje başvurusunda görev almış olmak, Dış kaynaklı projelerin neler olabileceği Üniversite Senatosunca belirlenecektir. EABD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.	18

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
SENATO ESASLARI

Amaç

Madde 1- (1) Bu Senato Esasları Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “SUBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu Senato Esaslarında geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ni,
 - b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı’nı,
 - c) Danışmanlık Havuzu: Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrencilerin danışmanlıklarının düşmesi durumundaki statüsünü,
 - ç) EABD: Enstitü ana bilim dalını
 - d) EK: Enstitü Kurulu’nu,
 - e) EYK: Enstitü Yönetim Kurulu’nu,
 - f) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
 - g) Dış Kaynaklı Proje: Üniversite senatosunca kabul ve ilan edilen kaynaklardan alınan projeleri,
 - ğ) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
 - h) Program: Yüksek lisans, doktora unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik, tez ve uygulamalarını,
 - ı) Rektörlük: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü’nü,
 - i) SUBÜ: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ni,
 - j) Senato: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu’nu,
 - k) Tez: En az 48 AKTS karşılığı olan tezli yüksek lisans çalışmasını ve en az 120 AKTS karşılığı olan doktora tez çalışmasını,
 - l) ÖYP: Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı’nı,
 - m) Tez/Proje Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
 - n) Uzmanlık Alan Dersi: Danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir dersi,
 - o) Seminer Dersi: Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, alanı ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı topluluk önünde anlatabilme ve tartışabilme yeteneğini ölçen dersi,
 - ö) Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ni,
 - p) YDS: Yabancı Dil Sınavı’nı,
 - r) YÖK: Yükseköğretim Kurulu’nu,
- ifade eder.

Başvuru

Madde 3- (1) Adayların yüksek lisans programlarına başvurabilmesi için ilgili EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen lisans programından mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.

(2) Adayların doktora programlarına başvurabilmesi için ilgili EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen tezli yüksek lisans veya lisans programından mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.

Adaylarda Aranacak Koşullar

Madde 4- (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci koşul ve kontenjanları, ilgili EABD başkanlıklarının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek ilan edilir.

- a) Tezli yüksek lisans programlarında başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az “55” puan alması gerekir.
- b) Doktora programında başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az “65” puan alması gerekir.
- c) Tezsiz yüksek lisans programına başvuracak adaylardan ALES şartı aranmaz.
- d) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların, lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES’ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 puan almaları gerekir.
- e) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir.
- f) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde yabancı dili giriş şartı (en az 50) olarak belirlemek isteyen EABD Başkanlıkları ilgili kurul kararı ile bağlı olduğu enstitüye başvurur ve EK kararı ile belirlenir.
- g) Doktora programlarında YDS’den en az “55” puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması gerekir.
- h) EABD başkanlıkları isterlerse daha yüksek bir yabancı dil puanı isteyebilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 5- (1) Lisansüstü programlarına yapılan başvurular ilgili EABD başkanlığı tarafından aşağıdaki şekilde değerlendirilerek sıralama yapılır.

- a) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirmesi:
 - i. ALES notunun %50’si,
 - ii. Bilim sınavı notunun %25’i,
 - iii. Lisans mezuniyet notunun %25’i,
- b) Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirmesi:
 - i. Lisans mezuniyet notu,
- c) Doktora programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirmesi:
 - i. ALES notunun %50’si,
 - ii. Bilim sınav notunun %25’i,
 - iii. Yüksek lisans (lisans derecesi ile başvuranlar için lisans), mezuniyet notunun %25’i, dikkate alınarak belirlenir.

Değerlendirme Sonuçlarının Belirlenmesi ve İlanı

Madde 6 – (1) İlgili EABD başkanlığınca yapılacak bilim sınavı notu “100” üzerinden “50” altında olan adaylar başarısız sayılır.

(2) Bilim sınavı sonucu doğrusal orantı ile “4”lük sisteme çevrilir.

(3) Yüksek lisans programlarında bilim sınavı yazılı sınav ve/veya mülakat olarak yapılabilir; doktora programlarında yazılı ve mülakat olarak yapılır.

(4) Yazılı sınav ve mülakatın beraber yapılması halinde katkıları eşittir.

(5) Bilim sınavına girmeyen aday başarısız sayılır ve kayıt hakkı kazanamaz. Bilim sınavının mazeret sınavı yapılmaz.

(6) Doktora programlarında başarı değerlendirme notu “2,75”in altında olan adaylar başarısız sayılır.

(7) Başvurularda Üniversitelerarası Kurul tarafından muadil olarak kabul edilen sınav puanları YÖK’ün belirlediği çevirim tablolarına göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

(8) Başvurularda mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) “4”lük sistemin haricinde ise adayın mezuniyet notu YÖK’ün belirlediği not çevirim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirilmeye alınır.

Jürilerin Belirlenmesi

Madde 7 – (1) Sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen “dokuz” öğretim üyesi arasından, EYK tarafından “üç” asıl, “iki” yedek üye belirlenir. Bilim sınavı ilgili EABD başkanlığı tarafından yapılır.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

Madde 8 – (1) Adayların eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili EABD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD başkanlığı tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans veya yüksek lisans programlarından alınabilir. Bilimsel hazırlık programı farklı alanlardan veya aynı alandan olsa bile farklı yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilere uygulanabilir.

(4) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez, mezuniyet not durum belgesinde gösterilir, ağırlıklı not ortalamasına katılmaz ve kredi yükünden sayılmaz.

(5) Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup da lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır. Bilimsel Hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

(6) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili ders kaydı, devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.

(7) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD başkanlığı tarafından bölüm kurulu kararı ile önerilir ve EYK kararı ile onaylanır.

(8) Bilimsel hazırlıkta geçirilecek süre en fazla iki yarıyıl olup, yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık derslerinden başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Özel Öğrenci Kabulü

Madde 9 – (1) Özel öğrenci kontenjanı, her yarıyıl için “üç” öğrenci ile sınırlıdır. Uygun görülmesi durumunda EABD talebi ve EYK onayı ile kontenjan arttırılabilir. Özel öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Özel Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

(2) Özel öğrenci olarak kabul edilebilmek için ilgili EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen programdan mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.

(3) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.

(4) Bu statüde ders alan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz (öğrenci kimliği verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez, vb.).

(5) Kayıtlı özel öğrenciler takip eden dönemde katkı payı ve öğrenim giderini ödemek şartıyla sadece ders kaydı yaptırır. Bu öğrenciler bir yarıyıldan fazla üç derse kayıt yaptırabilir.

(6) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları ve ders tekrarı, kayıtlı oldukları lisansüstü programların ilkelerine göre yürütülür.

(7) Özel öğrenciler, sadece enstitüde açılan dersleri seçebilir.

(8) Özel öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan adaylar örgün öğretim katkı payını öderler.

(9) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye, talebi halinde, aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

(10) Özel öğrenciler bir lisansüstü program kazandıkları takdirde, son beş yıl içinde başardıkları lisansüstü dersleri ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçmemek şartıyla EABD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kredisine saydırabilir.

(11) Özel Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirme; Mezuniyet notu dikkate alınarak EABD başkanlığının değerlendirme ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Dereceye Giren Öğrenci Kabulü

Madde 10 – (1) Tezli yüksek lisans programları için dereceye giren öğrenci kontenjanı EABD tarafından belirlenir ve her yarıyıl için “üç” öğrenci ile sınırlıdır. Başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Dereceye Giren Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

(2) Öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncülük derecesiyle bitiren Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi mezunları Lisans Eğitimlerinin devamı niteliğindeki programın istediği minimum şartları sağlamaları halinde kontenjan dışı dahilinde kabul edilir. Disiplinler arası veya Lisans programı olmayan EABD’nda başvuru şartları, EABD tarafından belirlenir.

(3) Dereceye Giren Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirme;

i. ALES notunun %50’si,

ii. Mezuniyet notunun %50’si dikkate alınarak belirlenir.

İş Deneyimli Öğrenci Kabulü

Madde 11 – (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına, üniversite-sektör-toplum işbirliğini arttırmak üzere kamu veya özel sektörde çalışmakta olan adaylar, programın minimum şartlarını sağlamaları kaydı ile EABD başkanlıklarının ilgili Kurul Kararı ve EYK onayı ile kontenjan dışı kabul edilebilir.

(2) İş deneyimli öğrenci kontenjanları tezli yüksek ve doktora lisans programları için EABD kurul kararı ile belirlenir.

(3) İş Deneyimli Yüksek Lisans ve doktora öğrenci alımı değerlendirme jürisi, EABD Başkanlığı

tarafından teklif edilen “beş” öğretim üyesi arasından EYK tarafından “üç” asil, “iki” yedek üye olarak belirlenir.

(4) Yüksek Lisans ve Doktora Proje Değerlendirmesini EABD başkanlığı yürütür.

a) Kimler Başvurabilir;

Aşağıdaki tüm şartları sağlayan yüksek lisans veya doktora adayları başvurabilir.

- i. SUBÜ Senato Esasları Madde 4 ‘te belirtilen Tezli Yüksek Lisans ve doktora asgari başvuru şartlarını sağlayan
- ii. Yüksek Lisans Programları için, alanında lisans mezuniyetinden sonra en az “bir” yıllık iş tecrübesine sahip olan
- iii. Doktora programları için Alanında lisans mezuniyetinden sonra en az “iki” yıllık iş tecrübesine sahip olan
- iv. Bir proje fikri veya devam eden bir projesi olan
- v. Firmada tam zamanlı çalışan ve projede resmi olarak görev alan (Proje yürütücüsü, koordinatörü ve araştırmacısı vb.)

b) Başvuru ve Değerlendirme,

Başvuru;

- i. İş Deneyimli öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “İş Deneyimli Öğrenci Başvuru Formu” ile yapılır.
- ii. Adaylar çalıştığı alanda üniversite-sektör-toplum işbirliğine katkı sağlayacak tez konusu ile ilgili “Proje Öneri Formu” sunar
- iii. Başvuru için adayın çalıştığı kurum ve EABD arasında çalışmanın yürütülmesi ve kurumun katkısına ilişkin bir çerçeve protokol imzalanır ve EYK kararı ile onaylanır.
- iv. Başvuru ilgili EABD’nın değerlendirmesi ve EYK kararı ile kabul edilir.

Değerlendirme;

- i. ALES notunun %50’si,
- ii. EABD proje değerlendirme jürisi tarafından verilen proje değerlendirme notunun %50’si dikkate alınarak yapılır.
- iii. Proje önerisi değerlendirme notu “100” üzerinden “50” altında olan adaylar başarısız sayılır.

c) Eğitim Süreci

- i. Tezli Yüksek Lisans Programına kayıtlı İş Deneyimli Öğrenciler danışman öğretim üyesi ile birlikte tez konusu ile ilgili en geç 2. yarıyılın sonuna kadar dış kaynaklı bir proje başvurusunda bulunmak zorundadır.
- ii. Yüksek lisans programları için, dış kaynaklı proje başvurusunun desteklenmemesi veya değerlendirme sürecinin uzaması durumunda projenin, öğrencinin çalıştığı kurum/kuruluş tarafından desteklenmesi durumunda tez çalışması tamamlanabilir. Aksi takdirde öğrenci tezini teslim edemez.
- iii. Doktora Programlarına kayıtlı İş Deneyimli Öğrenciler danışman öğretim üyesi ile birlikte tez konusu ile ilgili en geç 4. yarıyılın sonuna kadar dış kaynaklı bir proje başvurusunda bulunmak zorundadır. Dış kaynaklı proje başvurusunda bulunmayan öğrenci tezli yüksek lisans programında tez, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.
- iv. Öğrenci sunmuş olduğu projeyi azami süreler içerisinde tamamlamadan tezini teslim edemez.
- v. İş Deneyimli Doktora programları için Akademik Esaslı AR-GE niteliği olan Dış Kaynaklı Projeler kabul edilir.

Akademik Esaslı AR-GE niteliği olan Dış Kaynaklı;

- TÜBİTAK tarafından desteklenmiş,
- Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi tarafından desteklenmiş,
- Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş,
- SAN-TEZ ve TEYDEB tarafından desteklenmiş,
- Diğer Kamu kuruluşları (Yüksek Öğretim Kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler.

d) Öğrencinin iş değiştirmesi durumunda;

- Projeyi destekleyen kurumun izni,
- Öğrencinin ayrıldığı işyerinden alınan feragatname,
- Öğrencinin danışmanının, ilgili ABD başkanlığının ve EYK'nın onayı ile projeye devam edilebilir.

e) Mezuniyet

Yüksek lisans öğrencilerinin önerilen projeden üretilmiş yüksek lisans tezini teslim etmesi ve senato esaslarında belirtilen diğer yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlaması.

Doktora öğrencilerinin önerilen projeden üretilmiş doktora tezini teslim etmesi ve senato esaslarında belirtilen diğer doktora mezuniyet koşullarını sağlaması.

Özel Şartlı Öğrenci Kabulü

Madde 12 – (1)Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için açılır ve her yarıyıl “iki” öğrenci ile sınırlıdır. Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

(2) Engelli öğrenci adayları, Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik'in 3. Maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az %40'ından yoksun olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmek zorundadır.

(3) Gazi, Gazi yakınları ve birinci derece şehit yakınları durumlarını belgelendirmek zorundadır.

(4) Sporcu adayları, Avrupa Şampiyonaları, Dünya Şampiyonaları veya Olimpiyat Oyunlarında ilk üç dereceye girmiş olduklarını belgelendirmek zorundadırlar.

(5) Özel Şartlı Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirilmesi:

i. ALES notunun %50'si,

ii. Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak EABD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

Madde 13 – (1)Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Yabancı Uyruklu Başvuru Formu” ile alınır.

(2) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları her program için “iki” öğrenci ile sınırlıdır. İlgili EABD başkanlığı talep etmesi durumunda kontenjanlar artırılabilir.

(3) Başvuran adayların lisans veya yüksek lisans not ortalaması “4”lük not sisteminde en az “2,50” olmak zorundadır.

(4) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan yabancı dil şartı aranmaz.

(5) Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ALES veya eşdeğer sayılan sınav belgesi şartı aranmaz.

(6) Bir alt eğitimini Türkiye’de tamamlayanlardan ALES sınavından en az “45” puan veya Yükseköğretim Kurumunun belirleyeceği uluslararası düzeyde kabul gören bir sınavdan eş

değer puan almaları gerekmektedir.

(7) Yabancı uyruklu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlüdür. Türkiye Burslusu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildir.

(8) Adaylar, istenilen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

(9) Yabancı uyruklu öğrencilerin, Türkçe yeterlik belgesi olmaması durumunda EYK kararı ile “Türkçe Hazırlık Sınıfı”na alınırlar. Türkçe hazırlık sınıfında başarılı olan öğrenciler lisansüstü programlardan ders alır.

(10) Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve başarı değerlendirilmesi: Başarı sıralaması; mezuniyet not ortalamaları esas alınarak EABD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulü

Madde 14 – (1) EABD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim dönemi başından önce ilan edilir.

(2) Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanları yer alır.

(3) Yatay geçiş başvuruları akademik takvimde belirlenen süre içinde “Yatay Geçiş Başvuru Formu” ile alınır.

(4) Yatay geçiş kontenjanı, tezli yüksek lisans ve doktora programları için EABD başkanlıkları görüşü doğrultusunda belirlenir.

(5) Başvuru şartları;

- a) Başka bir yükseköğretim kurumundaki aynı lisansüstü programda kayıtlı olmak, En az bir yarıyılını tamamlamış olmak,
- b) Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmamak ve not ortalaması en az 3,00 olmak,
- c) Disiplin cezası (yurtiçi) almamış olmak,
- ç) Senato Esasları 4. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,
- d) Yabancı uyruklu öğrenciler için Senato Esasları 13. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,
- e) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar en az 30 AKTS’lik ders yükünü tamamlamış olmak, gerekir.

(6) Yatay Geçiş ile Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirilmesi:

- a) Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki “Not Dökümü” (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır.
- b) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde, ALES notunun % 50’si ve öğrenim gördüğü tezsiz programdaki not ortalamasının % 50’si dikkate alınarak kontenjan dahilinde başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır.
- c) Yatay geçişi kabul edilen öğrenci, kabul edildiği yarıyılının katkı payı ve öğrenim ücretini ödemek zorundadır.
- ç) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarından EABD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile tezsiz programlara yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- d) Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması

durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

(7)İntibak:

- a) Öğrencinin, öğrenim süresi, alacağı dersler EABD başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.
- b) Yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, başarılı oldukları her yarıyıl için 6 AKTS kredilik Uzmanlık Alan Dersinden başarılı olmuş sayılırlar.
- c) İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- ç) Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine, ilan edilen gün ve saatte, yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(8)Yatay Geçiş Başvurusunda İstenen Evraklar:

- a) Yatay Geçiş Başvuru Formu
- b) Diploma veya mezuniyet belgesi
- c) Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi
- ç) ALES belgesi (T.C. vatandaşı ve bir alt eğitimini Türkiye’de tamamlayan Yabancı uyruklu öğrencilerden)
- d) Yabancı dil belgesi (başvurulan programda yabancı dil şartı olması halinde) Yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe yeterlik belgesi
- e) Disiplin cezası almadığına dair belge Ders içerikleri
- f) Pasaport veya Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için)

Lisansüstü Programlarda Ders ve Yeni Danışmanlık Yükü Verilecek Öğretim Üyelerinde Aranacak Akademik Faaliyet Kriterleri

Madde 15- (1) Bir öğretim üyesinin SUBÜ Lisansüstü programlarında ders verebilmesi ve yeni bir öğrenci danışmanlığı alabilmesi için aşağıdaki yayınlardan en az birisini son iki yıl içerisinde yapmış olması gerekmektedir;

- a) Hakemli bilimsel dergilerde makale,
- b) Bilimsel toplantılarda sunulmuş ve tam metni basılmış bildiri,
- c) Yurtiçi veya yurtdışında yayımlanmış kitap veya kitap bölüm yazarlığı, kitap çevirisi.

Kayıt

Madde 16- (1) Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır.

(4) ç) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.

(5) İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda Başvuru Takviminde belirtilen tarihler arasında yedek kayıt yönergesine göre yedek öğrenci kayıtları yapılır.

(6) Birinci yedek öğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asil listedeki ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.

(7)Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde sırasıyla, ALES puanı, bilim sınavı puanı ve mezuniyet notuna bakılır.

(8)Tezsiz Yüksek Lisans programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde yaşı küçük olana bakılır.

(9) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

Kayıt Yenileme

Madde 17- (1) Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyıllar azami öğrenim süresine sayılır.

(2) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıtlı oldukları programın öğrenim sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde ders/uzmanlık alan /seminer dersi, tez/proje dersi yazılma işlemini yapmak zorundadır.

(3) Tezli yüksek lisans, doktora programlarındaki öğrencilerin tez/yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik en az “48” AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, en az iki Uzmanlık Alanı ve Seminer dersi ile birlikte toplam 66 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.

(4) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu derslerin değiştirilmesini önerebilir.

(5)Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır.

(6) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.

(7) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(8) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

(9) Tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri, Akademik Takvimdeki derse yazılma döneminde “Uzmanlık Alan Dersi”ne yazılarak gerçekleşir.

(10) Kayıt yenilemeyen öğrenciler kayıt yenilemedikleri dönemlerde yeterlik, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamazlar ve dönem sonunda tezlerini teslim edemezler.

(11) Kayıt yenileyip tez öneri ve tez izleme sınavları yapmayan öğrenciler ilgili dönemde başarısız sayılırlar.

Farklı Enstitüden/Üniversiteden Ders Alma:

Madde 18- (1) Kayıtlı olduğu enstitüde açılmamış olmak kaydı ile farklı enstitüde açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin danışmanın uygun görüşü ve EABD Başkanının onayını içeren, “Farklı Enstitüden Ders Alma Formu” doldurulur ve EYK kararı ile Farklı Enstitüden Ders Alma işlemi gerçekleşir.

(3) Öğrenciler, il dışındaki farklı üniversitelerden en fazla iki ders alabilir.

(4) Gerekli durumlarda danışmanın gerekçeli önerisi EABD Başkanın onayı ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu enstitüden alınması gereken ders sayısı farklı olarak belirlenebilir. Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri kayıtlı oldukları enstitüden en az %50 ders almak şartı ile

diğer enstitülerdeki derslere yazılabilirler.

Uzaktan Eğitim/II. Öğretim Programlarından Ders Alma:

Madde 19- (1) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite senatosunca Tezsiz yüksek lisans programları için belirlenen üçüncü yarıyıl ücreti ödemek kaydıyla Tezsiz Yüksek lisans programlarından en fazla 2 ders EYK kararı ile alabilir.

(2) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite senatosunca II. Öğretim Tezli Yüksek Lisans programları için belirlenen, üçüncü yarıyıl ve sonraki yarıyılların ücretini ödemek kaydıyla II. Öğretim Tezli Yüksek Lisans programlarından EYK kararı ile ders alabilirler.

(3) II. Öğretim ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler farklı Tezsiz Yüksek lisans programlarından en fazla 3 ders alabilir. Zorunlu durumlarda alınabilecek ders sayısı EYK ile ders alabilirler.

Derslerin Açılması

Madde 20- (1) Bir dersin bir yarıyıldaki açılabilmesi için o derse tezli yüksek lisans ve doktora programlarında; en az “üç”, tezsiz yüksek lisans programlarında; en az “on beş” öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanmadığı durumlarda EABD başkanlığının talebi ve EYK kararı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.

(2) Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerinin bir yarıyıldaki açılabilmesi için o derse en az “bir” öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

Açılmayan Ders Yerine Derse Yazılma

Madde 21- (1) Derse yazılma işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.

(2) İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında danışman onayı ile yazılır.

(3) Açılan derslerde değişiklik yapılamaz. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

(4) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD başkanlığının onayı ile ders değiştirme yapılabilir.

Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti:

Madde 22- (1) Öğrenci, daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerini akademik takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir.

a) Kredi Aktarımı,

1) SUBÜ dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının %70'ini geçemez.

2) Öğrenci, “30 AKTS kredi” aktarımı için “bir yarıyıl”, “60 ve yukarısı AKTS kredisi için “iki yarıyıl” kullanmış sayılır.

3) Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile Sakarya Üniversitesine bağlı Enstitüler hariç alınan dersin son beş yıl içinde alınmış olması gerekir

b) Ders Muafiyeti,

1) Lisansüstü programlara yatay geçiş yapan veya daha önce devam ettiği herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda başarılı olduğu derslerin eşdeğerlerine ve muafiyet sınavı uygulanan derslerden başarılı olan öğrenciler muafiyet taleplerini EABD Başkanlığına iletir.

2) EABD Başkanlığı ilgili kurul kararı ile muafiyet talebi EYK sunulur. Muafiyet talebi EYK kararı ile kesinleşir.

3) Başarı durumu MU notu ile gösterilir, kredi yüküne sayılır ve not ortalamaları hesabına katılmaz.

Derse Devam ve Kredi Değeri

Madde 23– (1) Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %70'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(2) Tüm enstitülerdeki tezli yüksek lisans ve doktora programlarında,

(3) Bütün derslerin (Zorunlu/Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri "6"dır.

(4) Sektörde Araştırma Eğitimi dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri "12"dir.

(5) Yüksek Lisans tez çalışmasının AKTS kredi değeri "48"dir.

(6) Doktora Tez Çalışmasının AKTS kredi değeri "120" dir.

(7) Uzmanlık alan dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri "6"dır.

(8) Seminer dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri "6" dır.

(9) Yeterlik sınavının AKTS kredi değeri "24" dır.

(10) Tezsiz lisansüstü programlar için; EABD programlarındaki tüm derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri "6", Proje dersinin AKTS kredi değeri "24"dir.

(11) Öğrenci bir yarıyıl da en çok (Proje dersi hariç) "40" AKTS kredilik derse yazılabilir.

(12) Tezli ve tezsiz bütün EABD programlarında her dönem için ders planlarında en az "30" AKTS kredi değerinde ders bulunması zorunludur.

Ders Tekrarı, Ders Sildirme ve Sınav Notuna İtiraz

Madde 24– (1) Öğrenci; başarısız olduğu "zorunlu" ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır. Başarısız olduğu "seçmeli" ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyılarda kredisini tamamlamak üzere, aynı derse veya başka bir derse danışmanının onayı ile yazılabilir.

(2) Mezuniyet için öngörülen krediden fazla ders alan öğrenciler başarılı/başarısız durumuna bakılmaksızın dilekçe ile seçmeli ders sildirme talebinde bulunabilirler.

(3) Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren "7 gün" içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç "7 gün" içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, EYK kararının ilanı itibari ile "7" gün içinde ÜYK'ya yazılı olarak başvurusu ile gerçekleşir.

Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

Madde 25– (1) Öğretim üyesi söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren "7" gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile başvurur.

(2) Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 26– (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve uygun görülmesi durumunda mazeret sınavı yapılır.

(2) Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenerek Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) yayınlanır.

(3) Yarıyıl sonu veya mazeret sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve mazeret sınavlarına giremez.

(4) Başarı notu değerlendirmesinde mazeret sınavı notu yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.

(5) Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından veya mazeret sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

(6) Yarıyıl sonu veya mazeret sınav tarihini takip eden en geç yedi gün içinde öğretim elemanı “Başarı Listesi” ile birlikte tez aşamasındaki öğrenciler için hazırlayacağı “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu” nu EABD başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı en geç iki gün içerisinde başarı listelerini ilgili enstitüye gönderir.

(7) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun yüksek lisans programlarında en az “CC”, doktora programlarında “CB” olması gerekir. Bilimsel Hazırlık programlarında ise dersi aldığı programın esasları uygulanır.

(8) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(9) Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Danışmanlık Dersi, Uzmanlık Alan Dersi ve Seminer Dersi Uygulaması

MADDE 27 – (1) Uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla (Tezli Yüksek lisans için 800, doktora için 900 dizisi ile) açılır.

(2) Lisansüstü danışmanlıkları iki şekilde yürütülür. Lisansüstü tez danışmanı, Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlar dışında öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir.

(3) Danışmanlık ve Uzmanlık alan dersi; lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.

(4) Yeni atanan bir öğretim üyesi adına açılacak uzmanlık alan dersleri, diğer lisansüstü dersler ile birlikte her yarıyıl için Anabilim Dalı başkanlığınca önerilir, EK’da görüşülür ve Senato onayı ile açılır.

(5) Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte Uzmanlık Alan Dersi program dillerinden birinde her yarıyıl için Anabilim Dalı başkanlığınca önerilir, EK ve Senato onayı ile açılır.

(6) Uzmanlık Alan Dersi haftada “4 saat” olarak uygulanır. AKTS kredisi 6 olarak

(7) değerlendirilir.

(8) Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ve yurt dışı görevlendirmelerinin üç aydan fazla olması durumunda ücretlendirme yapılamaz.

(9) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi en fazla 2 x 4 = 8 saati ücretlendirilebilir. Uzmanlık Alan Dersi sınav yüküne dahil değildir. Yabancı dilde eğitim veren Lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan Uzmanlık Alan Dersi ücreti ödenmez.

(10) Danışmanlık ücreti ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla “10”) göre ödenir.

(11) Seminer dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Ders her tezli yüksek lisans ve doktora programı için güz ve bahar yarıyıllarında ayrı ayrı açılır. Seminer dersi 3+0 saat 6 AKTS kredidir ve ortalamaya katılmaz.

(12) Öğrenci bir yarıyıldan fazla en çok “40” AKTS kredilik derse yazılabilir.

Danışman Atama

MADDE 28– (1) Öğrenci, kesin kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra danışman belirlemek üzere, Başvuru ve Kayıt Takviminde belirtilen tarih aralığında SABİS Öğrenci Bilgi Sisteminden SUBÜ’deki öğretim üyeleri arasından “üç” tercih yapar.

(2) Öğrencinin danışman tercih sıralamasına göre sistem üzerinden onaya sunulur. Tercih edilen her bir öğretim üyesi için onay süresi 48 saattir.

(3) Öğrencinin birinci sırada tercih ettiği öğretim üyesinin süresi içerisinde işlem yapmaması veya danışmanlığa onay vermemesi durumunda tercih onayı sırasıyla diğer öğretim üyelerine düşer.

(4) Tercih edilen öğretim üyelerinden birinin onay vermesi durumunda belirlenen danışman EYK'ya sunulmak üzere enstitüye düşer.

(5) Tercih edilen öğretim üyelerinin onay vermemesi veya süresi içerisinde işlem yapmaması durumunda öğrenciye danışman atama işlemi yapılması için sistem üzerinden EABD Başkanlığına gönderilir. Anabilim Dalı Başkanlığının danışman atama işlem süresi 24 saattir.

(6) Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılan danışman atama işlemi EYK'ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Danışman atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

(7) Anabilim Dalı Başkanlığınca süresi içerisinde işlem yapılmaması durumunda veya belirtilen süre içerisinde danışman tercih işlemini gerçekleştirilmeyen öğrenciye danışman atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

(8) Enstitü Yönetim Kurulunca atanan danışman SABİS Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Sistem üzerinden öğrenci ve atanan danışman öğretim üyesine elektronik posta olarak bilgi mesajı gönderilir.

Ortak Danışman Atama

MADDE 29– (1) Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda “Ortak Danışman Atama Formu” ile (danışmanın gerekçeli önerisi, önerilen ortak danışmanın ve EABD başkanının onayı üzerine) EYK kararı ile atanır. Ortak danışman, EABD dışından bir öğretim üyesi veya bilimsel bir kuruluştaki görevli en az doktora derecesine sahip olmalıdır.

(2) Ortak danışman ataması sadece tez aşamasında yapılır.

(3) Ortak Danışmanlığın Sonlandırılması: Danışmanlardan birinin ilgili EABD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

Danışman Atama

MADDE 30– (1) Öğrenci, kesin kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra danışman belirlemek üzere, Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığında SABİS Öğrenci Bilgi Sisteminden SUBÜ'deki öğretim üyeleri arasından “üç” tercih yapar.

(2) Proje Danışmanı atama işlemi yapılması için yapılan tercihler sistem üzerinden EABD Başkanlığına gönderilir. Anabilim Dalı Başkanlığının danışman atama işlem süresi 24 saattir.

(3) Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılan proje danışman atama işlemi EYK'ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Proje danışmanı atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

(4) Anabilim Dalı Başkanlığınca süresi içerisinde işlem yapılmaması durumunda proje danışmanı atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

Danışman Değişikliği

MADDE 31– (1) Danışman Değişikliği talebi en erken birinci dönem tamamlandıktan sonra yapılır. Öğrenci, danışman değiştirmek isterse SABİS Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışman Değişikliği için talepte bulunur. Talep sırasıyla eski danışman, yeni danışman ve EABD Başkanı onayına sunulur. Danışman değişikliği talebinin ilgili öğretim üyelerince onaylanması durumunda Danışman Değişikliği EYK'ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Danışman değişikliği EYK ile gerçekleştirilir.

(2)Enstitü Yönetim Kurulunca atanan danışman SABİS Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Sistem üzerinden öğrenci, eski danışman, yeni danışman ve EABD Başkanlığına elektronik posta olarak bilgi mesajı gönderilir.

(3)Danışman değişikliği talebinin eski danışman, yeni danışman veya EABD Başkanlığınca onay verilmemesi durumunda onay vermeyen öğretim üyesi sisteme gerekçesini yazar. Öğrenciye sistem üzerinden “Danışman Değişikliği talebiniz onaylanmamıştır” elektronik posta bilgi mesajı gönderilir. Bunun üzerine öğrenci tekrar EABD Başkanlığına dilekçe ile başvurarak ikinci kez danışman değişikliği talebinde bulunabilir. İkinci talebin olumsuz sonuçlanması durumunda öğrenci talebini dilekçe ile ilgili Enstitüye bildirir, EYK karara bağlar

(4)Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama veya öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi) EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Sistem üzerinden öğrenciye, danışman öğretim üyesine ve EABD Başkanlığına elektronik posta bilgi mesajı gönderilir.

(5)Zorunlu haller dışında, danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az “bir”; doktora için en az “iki” yarıyıldan önce tezini teslim edemez.

Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri

MADDE 32- (1) Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti dersin öğretim üyesine tarafından değerlendirilerek mazeret sınavı yapılabilir.

(2) Akademik Takvimde belirtilen tarihte mazeret sınavlarına katılacak öğrenci, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak başvurur. Öğrencinin mazeretinin kabulü EYK kararı ile kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavı gerçekleştirilir.

(3) Tez savunma, yeterlik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri; danışman/EABD başkanlığı tarafından belirlenerek, bir hafta öncesinden enstitüye bildirilen ve enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(4) Uzmanlık Alan Derslerinin mazeret sınavı yoktur.

(5) Mazeret sınavlarının mazereti yoktur.

Kayıt Dondurma

MADDE 33-(1) Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma

a) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok iki yarıyla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.

b) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

c) Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

d) Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(2) Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma

a) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet halleri ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyıla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

b) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

c) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını en geç 4. haftaya kadar bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

d) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.

e) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler en fazla iki yarıyıl kayıt dondurabilirler.

f) Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(3) Askerlik Nedeniyle Kayıt Dondurma

a) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

İzinli Sayılma

MADDE 34- (1) Öngörülemeyen durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç "15 gün" içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne başvurulması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.

(2) "15 gün" içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(3) Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz.

(4) ç) Enstitü Yönetim Kurulu Kararı olarak belirlenen öğrencinin bu durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

MADDE 35- (1) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır.

(2) EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

(3) Öğrenci bu süre içinde "Uzmanlık Alan Dersi"nden muaf tutulur.

Lisansüstü Programların Tez Yazım Dili

MADDE 36- (1) Lisansüstü öğrencisinin Tezini Türkçe dışındaki bir dilde yazabilmesi için;

a) Öğrenci kendi anadilinin dışında bir dilde tezini yazacaksa o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YDS veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğrenci lisans veya yüksek lisans eğitimini tezini yazacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.

b) Danışmanın, Tez İzleme Komitelerinde ve Tez Savunma Jürilerinde görev alacak öğretim üyelerinin o dilden en az 80 puan aldığı belgeleyen YDS veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğretim üyesi lisans veya lisansüstü eğitimini tezin yazılacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.

c) Tezde Türkçe özet yazılmalıdır.

Yüksek lisans/Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu

MADDE 37- (1) Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, Üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla;

a) Öğrencinin enstitüye yüksek lisans tezini teslim edebilmesi için, yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren;

i. İlgili Anabilim Dalında en az bir makalenin hakemli bir dergide yayımlanması veya DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması veya

ii. Bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması şartı aranır.

iii. Veya savunma jürisinin onayı ile tezinden hazırlanmış sunulmaya hazır makale

b) Öğrencinin enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için;

i. Fen Bilimleri ve Mühendislik alanlarında; alanında SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI endekslerinden birisi tarafından taranan dergilerde en az 1 tane yayınlanmış veya DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması ve TR-DİZİN dâhilindeki dergilerde en az 1 tane yayınlanmış makale.

ii. Spor Bilimleri alanlarında; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, ISI Database'e giren eğitim/spor bilim alanıyla ilgili indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List endekslerinden birisi tarafından taranan dergilerde yayınlanmış en az 1 tane indeksli yayın DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması ve hakemli bir dergide en az 1 (Bir) Türkçe yayın yapmış ve ya DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması.

iii. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanlarında; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, ISI Database'e giren ilgili indekslerde en az 1 yayın veya bunların dışındaki uluslararası indeksler ile TR-DİZİN tarafından taranan dergilerde en az 2 tane yayın yayımlanması veya DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması şartı aranır.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Senato Esasları SUBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Senato Esasları

MADDE 39- (1) Bu Senato Esaslarından önce yürürlükte olan 11.06.2018 Tarih 01 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 – (1) 1 Ocak 2015 tarihi öncesinde doktora yeterliğini vermiş öğrenciler için yayın şartı aşağıdaki gibi uygulanır:

a) Fen Bilimleri Enstitüsü için; doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir makale yayımlanması veya kabul edilmesi şartının yanı sıra, ilgili yayında Danışman ve Öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.

b) Sağlık Bilimleri Enstitüsü için; doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir makale yayımlanması ya da DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır

c) Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri, Ortadoğu Enstitüleri için; Enstitülerin elektronik sayfalarında belirtilen “Uluslararası Alan İndekslerinde” taranan bir dergide en az iki adet makale yayımlanması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.

ç) EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.

Geçici Madde 2 – (1) 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından önce tezli yüksek lisans eğitimine başlayan öğrenciler için yüksek lisans yayın koşulu Fen Bilimleri Enstitüsü için aşağıdaki gibi uygulanır:

a) Yüksek lisans tezinden üretilmiş en az bir ulusal makale veya tam makale formatında uluslararası bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması veya kabul almış olması şartı veya yayına hazırlanmış bir makaleyi tezi ile birlikte enstitüye sunması şartı aranır.

b) Yayınlanmak üzere hazırlanmış makalenin tez ile birlikte enstitüye teslim edilmesi durumunda EYK tarafından belirlenen tez savunma jürisi aynı zamanda makaleyi de inceler ve karar verir.

c) Öğrencinin mezun olabilmesi için, tez savunma sınavından başarılı bulunması yanında makalenin de sınav jürisi tarafından kabul edilmesi gereklidir.

Geçici Madde 3 – (1) 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından önce doktora eğitimine başlayan öğrenciler için yayın koşulu Fen Bilimleri Enstitüsü için aşağıdaki gibi uygulanır:

a) Öğrencinin talebi üzerine enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için; EABD’leri için, alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI) yayın ve en az bir dış kaynaklı proje başvurusunda görev almış olmak, Dış kaynaklı projelerin neler olabileceği Üniversite Senatosunca belirlenecektir.

b) EABD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.

Geçici Madde 4 – (1) Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünden, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne aktarılan anabilim dallarına 30.06.2018 tarihinden önce kayıt yaptırmış doktora öğrencileri için yayın şartı aşağıdaki gibi uygulanır:

- Alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) dergilerde makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya
- Doktora eğitim süreci içinde TR Dizinde taranan dergilerde iki makale (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) yayımlanması veya
- Kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede (EYK tarafından uygun görülen) görev almış olmak.