

## DOKTORA ÖĞRENCİLERİ İÇİN SIKÇA SORULANLAR

### DERS AŞAMASI

**S:** Kayıt Yenileme / Ders Seçimi için ne yapmalıyım.

**C:** Kayıtlı olan ve yeni kayıt yaptıran öğrencilerin **Akademik Takvimde** belirtilen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (SABİS) üzerinden kayıt yenileme (derse yazılma) yapması gerekmektedir.

**S:** Ders aşamasını tamamlamak için kaç ders almalıyım?

**C:** Zorunlu ve Seçmeli 8 Ders + Uzmanlık Alanı Dersi (Uzmanlık Alanı Dersleri dahil toplamda 10 ders)

**S:** Bir dönemde en fazla kaç ders seçebilirim?

**C:** Bir dönemde en fazla 36 KATS kredilik (6 ders) ders seçebilirsiniz. Daha az da ders seçebilirsiniz.

**S:** Ders aşaması en erken kaç dönemde tamamlanır?

**C:** Ders aşaması en erken 2 en geç 4 dönemde tamamlanabilir.

**S:** Tez Aşamasına geçmek için kaç AKTS kredilik ders almalıyım?

**C:** Tez Aşaması için 60 AKTS kredilik dersten başarılı olmanız gerekiyor.

**S:** Bir Doktora programı en erken kaç dönemde tamamlanabilir?

**C:** Bir Doktora programı en erken yedi yarıyıldan en geç oniki yarıyıldan tamamlanabilir.

**Minimum Sürede Tez Teslim Süreci Örnek Tablo:**

I. Yarıyıl	II. Yarıyıl	III. Yarıyıl	IV. Yarıyıl	V. Yarıyıl	VI. Yarıyıl	VII. Yarıyıl	MEZUNİYET		
Ders+Uz. Alanı	Ders+Uz.Al.	Yeterlik Uz.Al	Tez Önerisi Uz.Al	1.Tez İzleme Uz.Al	2.Tez İzleme Uz.Al	3.Tez İzleme Uz.Al	Bitirme Tezi	TOPLAM	
30 AKTS	30 AKTS	24+6 AKTS	6 AKTS	6 AKTS	6 AKTS	6 AKTS	126 AKTS	240 AKTS	
30 AKTS	30 AKTS	30 AKTS	24 AKTS						

Tersi de olabilir

**Not:** Tez Çalışması (126 AKTS dir.) Savunma Sınavından başarılı bulunan öğrencilere Enstitümüz tarafından mezuniyet aşamasında aktarılmaktadır.

**S:** Bilimsel araştırma Yöntemleri ve Seminer dersini hangi dönemlerde alabilirim?

**C:** Bilimsel araştırma Yöntemleri ve Seminer, Ders aşamasında bir kez alınması gereken zorunlu bir derstir. (1.2.3. veya en geç 4. Dönemde alınması gerekiyor.)

**S:** Uzmanlık alanı dersine her dönem yazılmak zorudamıyım?

**C:** Evet Uzmanlık Alanı dersi her dönem alınması gerekmektedir.

**S:** Fazladan aldığım dersleri nasıl sildirebilirim?

**C:** Fazladan aldığınız başarılı, başarısız veya devam etmediğiniz dersleri ders aşaması tamamlandıktan sonra (66 AKTS kredilik ders yükü) mail göndererek ders sildirme talebinde bulunabilirsiniz. (lee.subu.edu.tr)

**S: Bilimsel Hazırlık Dersi Almak zorundamıyım?**

**C:** Programa kabulde Anabilim Dalı Başkanlığınca ilan metninde farklı alanlardan başvuracak adaylara Bilimsel Hazırlık okutulması belirtilmişse Bilimsel Hazırlık ders/dersleri alınması zorunludur.

**S: Bilimsel Hazırlık süresi en fazla kaç dönemdir?**

**C:** Bilimsel hazırlıkta geçirecek süre en fazla iki yarıyıl olup, yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık derslerinden başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

**S: Bilimsel Hazırlık dersleri ile birlikte lisansüstü program dersleri de alabiliyormuyum?**

**C:** Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup da lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır. Bilimsel Hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

**S: Farklı Enstitüden (Üniversite) ders alabilir miyim?**

**C:** Enstitümüzde açılmamış olması kaydıyla en fazla **iki** dersi farklı Enstitüden (Üniversite) alabilirsiniz.

**S: Farklı Enstitüden (Üniversite) nasıl ders alabilirim?**

**C:** Danışmanın ve EABD Başkanının uygun görüşü içeren, **“Farklı Enstitüden Ders Alma Formu”** doldurulur ve Enstitümüze elden veya Bölüm aracılığı ile gönderilir. EYK kararı ile Farklı Enstitüden Ders Alma işlemi gerçekleşir. (Yazışmalar Enstitümüz tarafından takip edilmektedir).

**S: Farklı enstitüden aldığım dersleri nasıl takip edebilirim.**

**C:** Yönetim Kurulumuz da onaylanan ders alma talebi, ilgili Üniversiteye/Enstitüye yazılı olarak bildirilir. İlgili Enstitü tarafından ders alma talebinizin onaylanması durumunda size verecekleri sistem kullanıcı bilgileri ile dersi takip edebilirsiniz.

**S: Farklı enstitüden ders alma talebi onaylanmaz ise ne yapabilirim?**

**C:** Süre ile ilgili sıkıntı yoksa tekrar Farklı Enstitüden ders alma talebinde bulunabilirsiniz. Veya Enstitümüzden de ders alma talebinde bulunabilirsiniz.

**S: Farklı bölüm/programlardan ders alabiliyormuyum?**

**C:** Danışman onay verdiği sürece farklı bölüm/programlardan istediğiniz kadar ders alabilirsiniz.

**S: Bir ders kaç öğrenci ile açılmaktadır.**

**C:** Yüksek Lisans programlarında bir ders **“Üç”** öğrenci ile açılmaktadır. Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerinin açılabilmesi için o derse en az **“bir”** öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

**S: Seçtiğim dersten çıkabilir miyim?**

**C:** Seçtiğiniz ders/dersleri danışman veya süresi içerisinde sistem tarafından onaylandıktan sonra çıkaramıyorsunuz.

**S: Ders ekleyebilir miyim?**

**C:** Alabileceğiniz kredi var ise [Mazeretli Ders Kayıt Formu](#) ile (danışman onayı almak kaydıyla) ders ekletebilirsiniz.

**S: Açılmayan ders yerine ders alabilmek için ne yapmam gerekiyor?**

**C:** Açılmayan dersler, Enstitü sayfamızda ilan edilmektedir. [Akademik Takvimde](#) belirtilen tarihler arasında **SABİS** derse yazılma sistemi üzerinden ders seçimi yapabilirsiniz.

**S: Derse yazılma tarihlerini kaçırdım. Ne yapabilirim?**

**C:** Mazeretinizi içeren dilekçe ve [Mazeretli Ders Kayıt Formunu](#) danışman onayı olarak Enstitümöze teslim etmeniz gerekmektedir.

**S: Not itirazı yapabiliyormuyum?**

**C:** Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren **"7 gün"** içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç **"7 gün"** içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

## **YETERLİK AŞAMASI**

**S: Ders aşamasını tamamladım yeterlik sınavına hemen girmem gerekiyormu?**

**C:** Programın ön gördüğü Zorunlu / Seçmeli 60 AKTS kredilik ders yükünü tamamlayan öğrenci en erken 2. Döneminde en geç 5. Dönem sonuna kadar Yeterlik sınavına girmesi gerekmektedir.

**S: Yeterlik Başvurusunu hangi tarihlerde yapabilirim?**

**C:** Güz ve bahar dönemleri için [Akademik Takvimde](#) belirtilen tarih aralıklarında başvuru yapabilirsiniz.

**S: Yeterlik Sınavı başvurusunu nasıl yapabilirim?**

**C:** Enstitü sayfamızda yer alan [Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Formu](#) ile yapabilirsiniz. (Danışman onaylı transkripti Enstitümözdün mail ortamında talep edebilirsiniz.)

**S: Yeterlik Başvurusun yaptım. Süreç nasıl işlemektedir?**

**C:** Enstitümöz tarafından başvuru yapan öğrenciler için Anabilim Dalı Başkanlığı Doktora Yeterlik Komitesinden yazılı olarak sınav jüri önerisi istenir. Komite [Doktora Yeterlilik Jüri Öneri Formu](#) nu hazırlayarak Enstitümöze iletir. **Enstitü Yönetim Kurulu** önerilen jüri üyeleri arasından 5 asil 2 yedek olmak üzere beş kişilik jüri belirler.

**S: Yeterlik Sınavına girebilmek için kaç hakkım var.**

**C:** Sınava iki kez girebilme hakkınız var.

**S: Yeterlik sınav jürim belirlendikten sonra sınava hangi tarihe kadar girmem gerekiyor?**

**C:** Jüri üyelerinin belirlendiği yönetim kurulu tarihinden itibaren en geç **1 ay** içerisinde sınava girmeniz gerekiyor.

**S: Sınavdan Başarılı Olabilmek için en az kaç puan almam gerekiyor?**

**C:** Sınav, Yazılı ve Sözlü olmak üzere iki aşamalı yapılmaktadır. Her iki sınavdan da 100 üzerinden 75 puan almanız gerekiyor. Yazılı sınavından başarılı olan öğrenci sözlü sınavına alınır. Bu sınavda da başarılı olan öğrenci yeterli aşamasını başarılı bir şekilde tamamlamış olur.

**S: Yazılı sınavından başarısız olursam kaydım silinir mi?**

**C:** Hayır. Bir sonraki **dönem** aynı jüri önünde danışman öğretim üyesinin belirlediği tarihte sınava tekrar girmeniz gerekmektedir.

**S: Yazılı sınavından başarılı olup, Sözlü sınavından başarısız olduğumda bir sonraki dönem her iki sınava yeniden mi girmem gerekiyor?**

**C:** Hayır bir sonraki dönem sadece Sözlü sınavına girmeniz gerekiyor.

**S: Sözlü Sınavından Başarısız olursam kaydım silinir mi?**

**C:** Evet ikinci kez sözlü sınavından başarısız olursanız kaydınız silinir.

**S: Yeterlik sınavlarından başarılı olmam durumunda ne yapmam gerekiyor.**

**C:** Sınavlardan başarılı olan öğrenci için Danışman Öğretim Üyesine Tez İzleme Komitesi oluşturulmasına dair yazı yazılır. Danışman, **Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu** ile Enstitümüzü jüri önerisi yapar.

**S: Tez İzleme Komitesi kaç kişiden oluşmaktadır?**

**C:** Tez İzleme Komitesi biri danışman biri Anabilim Dalı Başkanlığından biri de farklı bir Anabilim Dalı Başkanlığından olmak üzere 3 kişiden oluşur.

**S: İzleme Komitesinde Yedek jüri olur mu?**

**C:** İzleme Komitesinde Yedek jüri olmaz.

**S: İzleme Komitesinde değişiklik yapabilir miyiz?**

**C:** Evet komite değişikliği için çıkarmak istediğiniz (veya komiteden ayrılmak isteyen) üyenin ayrılma dilekçesi ve , **Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu** ile Enstitüye başvuru yapabilirsiniz. Ayrılmak isteyen jüri üyesi yerine (Anabilim Dalı içi veya Anabilim Dalı dışı) en az iki üyenin önerilmesi gerekmektedir. Anabilim Dalı içi ve Anabilim Dalı dışından olan her iki üyenin de değiştirilmesi durumunda iki Anabilim Dalınızdan iki Anabilim Dalınız dışından olmak üzere toplam 4 üye önerilmesi gerekmektedir.

## **TEZ AŞAMASI**

**S: Tez Öneri sınavına en erken ne zaman girebilirim.**

**C:** Yönetim Kurulunca Tez İzleme Komitesinin oluşturulduğu tarihten itibaren en erken 15 gün sonra sınavına girebilirsiniz.

**S: Tez Önerisini en geç ne zaman yapmalıyım?**

**C:** Tez Önerisini Yeterlik Sınav tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılması gerekmektedir.

**S: Tez Öneri sınavına girmek için ne yapmalıyım?**

**C:** Hazırlamış olduğunuz Tez Öneri Raporunu (Konu Belirleme) sınav tarihinden onbeş gün önce jüri üyelerine değerlendirmeleri için göndermeniz gerekiyor. Danışman öğretim üyenizle sınav tarihi belirleyip **Sınav Tarihi Tebliğ Formu'** nu Enstitümüze sınav tarihinden bir hafta önce ilan edilmek üzere ulaştırmanız gerekmektedir. (Bu işlemleri elden veya mail ortamında gönderebilirsiniz)

**S: Tez Önerisini altı ya içerisinde yapmazsam veya başarısız olursam kaydım silinir mi?**

**C:** Hayır. Aynı danışman ile üç ay içerisinde farklı bir danışman ile en geç altı ay içerisinde ikinci sınav hakkını kullanabilirsiniz.

**S: İkinci kez başarısız olursam kaydım silinir mi?**

**C:** Evet sınavdan ikinci kez başarısız olmanız durumunda ilişkiniz kesilir.

**S: Tez Öneri sınavından başarılı oldum ne yapmam gerekiyor?**

**C:** Tez Öneri sınavından başarılı olan öğrenci yılda iki kez Tez İzleme Raporu sunar. Tez İzleme sınavları Ocak - Haziran, Temmuz – Aralık olmak üzere iki kez yapılır. (Tez İzleme sınavlarının biri 01 Ocak- 30 Haziran tarihleri arasında, diğeri 01 Temmuz – 31 Aralık tarihleri arasında yapılır)

**S: Tez İzleme sınavına girmek için ne yapmalıyım?**

**C:** Hazırlamış olduğunuz Tez İzleme Raporunu bir ay öncesinden jüri üyelerine değerlendirmeleri için göndermeniz gerekiyor. Danışman öğretim üyenizle sınav tarihi belirleyip Sınav Tarihi Tebliğ Formu nu Enstitümüze sınav tarihinden bir hafta önce ilan edilmek üzere ulaştırmanız gerekmektedir. (Bu işlemleri elden veya mail ortamında gönderebilirsiniz)

**S: Bir dönemde iki Tez İzleme yapabiliyordum?**

**C:** Hayır. Yönetmelik gereği bir dönemde en fazla bir Tez İzleme yapabilirsiniz.

**S: İki izleme arasında en az kaç ay olması gerekiyor?**

**C:** İki İzleme arasında en az dört ay geçmesi gerekiyor. (Örnek: I. Tez İzleme Tarihi 30 Haziran ise II. Tez izleme tarihi en erken 30 Ekimden sonra olabilir.)

**S: En az kaç Tez İzleme Raporu sunmam gerekiyor?**

**C:** Mezuniyet için en az başarılı üç Tez İzleme yapmanız gerekiyor.

**S: Başarılı üç Tez İzleme raporu sundum. Tekrar Tez İzleme yapmam gerekiyor mu?**

**C:** Tez İzleme Komitesi üç başarılı Tez İzleme raporundan sonra tez çalışmasının tamamlandığına kanaat getirirse tekrar Tez İzleme yapmanız gerekmiyor. Çalışmanın tamamlanmadığına karar verirse kayıtlı olduğunuz dönemlerde Tez İzleme raporu sunmaya devam etmeniz gerekiyor.

**S: Ders kaydı yapmadığım dönem/dönemlerde Tez İzleme yapmak zoeundamıyım?**

**C:** Pasif olduğunuz (kayıt yenilemediğiniz) dönem/dönemlerde Tez İzleme yapma zorunluluğunuz yok. Tez İzleme yapmadığınız için başarısız sayılmazsınız.

**S: Ders kaydı yapıp ilgili süreçte Tez İzleme Yapmazsam başarısız sayılırmıyım?**

**C:** Evet kayıt yenileyip Tez İzleme yapmadığınızda başarısız sayılırsınız.

**S: Ders kaydı yapıp ilgili süreçte Tez İzleme Yapmazsam kaydım silinir mi?**

**C:** Üstüste iki aralıklı üç kez Tez İzleme yapmazsanız Yönetmelik gereği ilişkiniz kesilir.

**S: Üç Tez İzleme yapıp ara verdikten sonra kayıt yenileyip ilgili dönemde Tez Teslim edebilirmiyim?**

**C:** Ara verip kayıt yenilediğiniz dönemde bir başarılı Tez İzleme yaptıktan sonra tezini teslim edebilirsiniz.

## **TEZ TESLİM AŞAMASI**

**S: Tez teslim etmenin şartları nelerdir?**

**C:** Tezinizi teslim edebilmeniz için;

- Mezuniyetin ön gördüğü 240 AKTS kredi yükünü sağlamanız,
- Not Ortalaması şartını sağlamanız, (3,00)
- Yayın şartını sağlamanız gerekmektedir. (Yayın şartı için [Senato Esasları Madde 37](#) ye bakabilirsiniz)

**S: Tezimi Teslim etmek için ne yapabilirim?**

**C:** - Enstitümüz web sayfasında yer alan Tez Hazırlama Rehberine göre tezinizi yazmanız,

-Danışman hocanız ile birlikte İntihal işlemini yapmanız gerekiyor. İntihal için Enstitümüz web sayfasında yer alan Tez Hazırlama Rehberindeki adımları takip ederek İntihal Net'ten Benzerlik Oranını tespit ediyorsunuz.

-Tez Teslim Evrakları ile birlikte tezinizi Enstitüye teslim etmeniz gerekiyor.

**S: Tez Tesliminde istenen evraklar nelerdi?**

**C:**

- Bir adet beyaz karton kapağa basılı tez,
- Tez Savunulabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu,
- Doktora Tez Teslim Formu (Jüri Önerisi)
- Yayın ve yayın formu
- Sınav Tarihi Tebliğ Formu.

**S: Tezi teslim ettikten sonra jüri işlemleri nasıl belirlenmektedir.**

**C:** Tez teslim Formu ile Yönetim Kurulunca Tez izleme komitesi üyeleri sabit olmak üzere Üniversite içinden iki, farklı bir yükseköğretim kurumundan dört, toplam altı öğretim üyesi önerilir. Ortak danışman oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Gerekli görülmesi durumunda EYK önerilen jüri üye

sayısını arttırabilir. Jüri, üçü öğrencinin **tez izleme komitesinde** yer alan öğretim üyeleri ve **ikisi** başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere **beş** kişiden oluşur

**S: Sınav Online olmak zorunda mı?**

**C:** YÖK'ün 31 Mart 2020 tarihli toplantısında almış olduğu karara göre yeni bir karar alınıncaya kadar **tez savunma sınavlarının** kayıt altına alınması kaydıyla **online** olarak yapılması gerekmektedir.

**S: Online Sınav için yapmam gereken bir şey var mı?**

**C:** Sınav ilişkin sistemin hazırlanması ve jüri üyelerinin davet edilmesi danışman öğretim üyenizin sorumluluğundadır.

**S: Savunma Sınav Jürim belirlendikten sonra sınava ne zaman girebilirim?**

**C:** Sınava jüri görevlendirme yazılarının jüri üyelerine gönderildiği tarihten itibaren en erken **“yedi”** gün en geç **“bir ay”** içerisinde girmeniz gerekiyor.

**S: Sınavdan Düzeltme alma durumunda süreç nasıl işleyecek?**

**C:** Sınavdan Düzeltme alınması durumunda Online Sınav kaydının ve sınav evraklarının en geç üç gün içerisinde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.Enstitü Yönetim Kurulu tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde sınav tarihi belirleyerek jüri önünde tekrar savunma sınavına girmeniz gerekmektedir.

**S: Düzeltme alınması durumunda tekrar evrak teslim edilmesi gerekiyor mu?**

**C:** Tekrar evrak düzenlenmesi gerekmiyor. Enstitümüze **[Sınav Tarihi Tebliğ Formu'](#)** nu iletmeniz yeterli.

**S: Düzeltme almam durumunda tezimi tekrar İntihale sokmam gerekiyor mu?**

**C:** Evet.

**S: Savunma Sınavından başarılı olmam durumunda ne yapmam gerekiyor?**

**C:** Online Sınav kaydının ve sınav evraklarının en geç **üç gün** içerisinde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. Teziniz ile ilgili varsa Jüri üyelerinin istedikleri güncellemeleri yaparak tez kontrolü için tezinizi mail ortamında tez kontrole göndermeniz gerekmektedir. Teziniz ile ilgili varsa gerekli güncellemeleri yaptıktan sonra tezinizi bastırabilirsiniz.

## **DİPLOMA & MEZUNİYET**

**S: Tez kontrolünü tamamladıktan sonra ne yapmam gerekiyor?**

**C:** Tez teslimi için istenen evrakları Enstitümüze teslim etmeniz gerekmektedir.

**S: Tez tesliminde istenen evraklar nelerdir?**

**C:**

- 2 Adet Siyah Cilt Tez
- 2 Adet Tez CD'si
- **1 Adet YÖK Veri Giriş formu**
- **Siyah Cilt Tes Teslim Kontrol Formu**

**S: Sakarya Üniversitesinden Diploma Alma hakkım varmı?**

**C:** Sakarya Üniversitesine kayıt yaptıırıp bölünmeden dolayı Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesine aktarılan öğrencilerin tez teslim ederken dilekçe verilmesi durumunda Sakarya Üniversitesinden diploma alma hakkı bulunmaktadır.

**S: Tezimi teslim ettim. Mezuniyet için ne yapmam gerekiyor?**

**C:** Teslim edilen tezler yönetim kurulundan geçtikten sonra mezuniyetine karar verilen öğrencilerin diploma çalışması başlatılır.

**S: Siyah ciltli tezimi süresi içerisinde teslim edemiyorum. Ek süre talep etmem mümkün mü?**

**C:** Siyah ciltli tezin, savunma sınavını takip eden bir ay içerisinde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. Tez bu süre içerisinde teslim edilemeyecekse ek süre talebinde bulunabilirsiniz. Bunun için öğrencinin danışman onaylı bir dilekçe ile Enstitüye müracaatı gerekir.

**S: Diplomamı ne zaman alabilirim?**

**C:** Diploma çalışması yapılan öğrencilerin diplomaları, yaklaşık olarak (imza aşaması ile birlikte) 1-2 hafta içerisinde hazırlanmaktadır.

**S: Diplomamı nasıl Alabilirim?**

**C:** Diploması hazır olan öğrenci Lisansüstü İlişik Kesme Formu'nu doldurarak ilk önce Enstitü öğrenci işlerine sonrasında da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Diploma Şube Müdürlüğüne onaylatarak diploma servisinden diplomasını alabilir.

**S: Diplomamı benim adıma başka birisi alabilir mi?**

**C:** Diploma öğrencinin kendisine veya noter onaylı vekalet verdiği kişiye verilebilmekte.

**S: Diploma ile birlikte ne tür belge alabilirim?**

**C:** Diplomanın haricinde Mezuniyet Transkripti ve Diploma Eki verilmektedir.

### **PANDEMİ SÜRECİ İLE İLGİLİ ÖNEMLİ NOTLAR:**

Yüksek Öğretim Kurulunun ve Üniversitemizin alacağı yeni bir karar kadar aşağıdaki hükümler geçerli olacaktır.

- Pandemi sürecinde Enstitümüze teslim etmeniz gereken tüm form, dilekçe vb. evrakları mail ortamında gönderebilirsiniz. ([lee@subu.edu.tr](mailto:lee@subu.edu.tr))
- Form, dilekçe vb evrakların bilgisayar ortamında doldurulması ve imzalı olması zorunludur.
- Tüm sınavların Online sistem üzerinden yapılması ve kayıt altına alınması zorunludur.
- Sınavlara ilişkin teslim edilmesi gereken evraklar danışman öğretim üyesi tarafından takip edilecektir.

### **KISALTMALAR:**

- **EYK:** Enstitü Yönetim Kurulu toplantısını,
- **EABD:** Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığını,
- **SABİS:** Akademik Bilgi Sistemi