



**SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
YÖNETMELİĞİ**

SENATO ESASLARI

(Güncellenme Tarihi : 15.05.2025)

2018

İÇİNDEKİLER

Amaç.....	2
Tanımlar.....	2
Lisansüstü Programlarda Koşul ve Kontenjan Belirlenmesi	3
Adaylarda Aranacak Koşullar.....	3
Başvuruların Değerlendirilmesi.....	3
Bütünleşik Programlara Öğrenci Kabulü.....	3
İş Deneyimli Öğrenci Kabulü	4
Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü.....	4
Özel Öğrenci Kabulü	4
Dereceye Giren Öğrenci Kabulü.....	4
Özel Şartlı Öğrenci Kabulü.....	5
Uluslararası Öğrenci Kabulü	5
Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulü.....	6
Ders ve Yeni Danışmanlık Yükü Verilecek Öğretim Üyelerinde Aranacak Kriterler.....	6
Kayıt	7
Kayıt Yenileme / Derse Yazılma	7
Farklı Üniversiteden Ders Alma	8
II. Öğretim Programlarından Ders Alma	8
Derslerin Açılması	8
Açılmayan Ders Yerine Derse Yazılma.....	8
Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti	9
Derse Devam ve Kredi Değeri.....	9
Ders Tekrarı, Ders Sildirme ve Sınav Notuna İtiraz.....	9
Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi	10
Ölçme ve Değerlendirme	10
Uzmanlık Alanı, Bilimsel / İleri Araştırma Yöntemleri ve Seminer Dersleri.....	10
Ortak Danışman Atama	11
Danışman Değişikliği	11
Ders, Sınav, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri.....	12
Kayıt Dondurma	12
İzinli Sayılma.....	13
Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma.....	13
Lisansüstü Programların Tez Yazım Dili	13
Yüksek Lisans ve Doktora Yayın Koşulu.....	13
Yürürlük.....	14
Yürürlükten Kaldırılan Senato Esasları	14

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
SENATO ESASLARI

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Senato Esasları Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu Senato Esaslarında geçen:

- a) YÖK: Yükseköğretim Kurulu’nu
- b) SUBÜ: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ni,
- c) Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
- ç) Rektörlük: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü’nü,
- d) Senato: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu’nu,
- e) EK: Enstitü Kurulu’nu,
- f) EYK: Enstitü Yönetim Kurulu’nu,
- g) EABD: Enstitü Ana Bilim Dalı’nı,
- ğ) Program: Yüksek lisans, doktora unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik, tez ve uygulamalarını,
- h) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- ı) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı’nı,
- i) YDS: Yabancı Dil Sınavı’nı,
- j) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ni,
- k) BYS: Bilgi Yönetim Sistemi’ni
- l) EBS: Eğitim Bilgi Sistemi’ni,
- m) Danışman: Enstitü’de kayıtlı öğrenciye ders dönemlerinde ve tez çalışmalarında rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
- n) Tez: En az 54 AKTS karşılığı olan yüksek lisans tez çalışmasını ve en az 126 AKTS karşılığı olan doktora tez çalışmasını,
- o) Uzmanlık Alanı Dersi: Danışman öğretim üyesinin bilimsel bilgi ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplini ile güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir dersi,
- ö) Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Seminer / İleri Araştırma Yöntemleri ve Seminer Dersleri: Yüksek lisans / Doktora öğrencilerinin bilimsel araştırma yapma, makale yazma teknikleri, etik ilkeler, tez konuları ile kendi alanları hakkında yapacakları sunum ve çalışmaları kapsayan, alanı ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı topluluk önünde anlatabilme ve tartışabilme yeteneğini ölçen, teorik zorunlu dersi,
- p) Dış Kaynaklı Proje: Üniversite Senatosu tarafından kabul ve ilan edilen kaynaklardan alınan projeleri,

ifade eder.

Lisansüstü Programlarda Koşul ve Kontenjan Belirlenmesi

MADDE 3 – (1) EABD Başkanı ilgili dönem için öğrenci alınacak programları BYS üzerinden belirler, programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerini ve program koşullarını tanımlar veya günceller.

- (2) Lisansüstü program öğrenci kontenjanları EABD Başkanlığı tarafından belirlenir.
- (3) Koşul ve kontenjanlar EK kararı ve Senato onayı ile Enstitü internet sitesinde ilan edilir.
- (4) Koşul ve kontenjan işlemleri sadece Senato tarafından belirlenen tarihlerde yapılır.

Adaylarda Aranacak Koşullar

MADDE 4 – (1) Adayların lisansüstü programlara başvurabilmesi için Senato tarafından kabul edilen programlardan kesin kayıt tarihine kadar mezun durumda olması gerekir.

- a) Tezli yüksek lisans programlarında **ALES puanı**, başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az **55** puan olmak şartı ile **EABD Başkanlığı tarafından belirlenir.**
- b) Doktora programında **ALES puanı**, başvurduğu programın ilan edilen **ALES** puan türünden en az **60** puan olmak şartı ile **EABD Başkanlığı tarafından belirlenir.**
- c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının “4” üzerinden en az “3” veya muadili bir puan olması ve **ALES**’ten başvurduğu programın puan türünde en az **80** puan almaları gerekir.
- ç) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eş değeri olarak kullanılabilir.
- d) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde yabancı dil giriş şartı (en az **50**) olarak belirlemek isteyen EABD Başkanlıkları ilgili kurul kararı ile Enstitü’ye başvurur ve EK kararı ile belirlenir.
- e) Doktora programlarına başvuran adayların YDS’den en az **55** puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almaları gerekir.
- f) EABD Başkanlıkları isterlerse daha yüksek bir yabancı dil puanı isteyebilir.
- g) Doktora mezunlarının yüksek lisans ve doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES başarı puanı **70** olarak kabul edilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 5 – (1) Lisansüstü programlarına yapılan başvurular için değerlendirme notu;

- i. Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde; ALES notunun %50’si ve lisans mezuniyet notunun %50’si,
- ii. Doktora programına öğrenci kabulünde; ALES notunun %50’si ve yüksek lisans mezuniyet notunun %50’si

dikkate alınarak belirlenir.

- (2) Başvurularda ALES ve YDS için Üniversitelerarası Kurul tarafından muadil olarak kabul edilen sınav puanları YÖK’ün belirlediği çevirim tablolarına göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.
- (3) Başvurularda mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) 4’lük sistemin haricinde ise adayın mezuniyet notu YÖK’ün belirlediği not çevirim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

Bütünleşik Programlara Öğrenci Kabulü

MADDE 6 – (1) Bütünleşik yüksek lisans ve bütünleşik doktora programları ile ilgili süreçler EK

tarafından belirlenmiş olan uygulama esaslarına göre yürütülür.

İş Deneyimli Öğrenci Kabulü

MADDE 7 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına İş Deneyimli Öğrenci kabulü ile ilgili süreçler EK tarafından belirlenmiş olan uygulama esaslarına göre yürütülür.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

MADDE 8 – (1) Adayların eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili EABD Başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir.

- (2) Bilimsel Hazırlık Programı'nda alınacak dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD Başkanlığı tarafından belirlenir.
- (3) Bilimsel Hazırlık Programı'nda alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans veya yüksek lisans programlarından alınabilir. Bilimsel Hazırlık Programı farklı alanlardan veya aynı alandan olsa bile farklı Yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilere uygulanabilir.
- (4) Bilimsel Hazırlık Programı'nda alınan dersler ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez, mezuniyet not durum belgesinde gösterilir, ağırlıklı not ortalamasına katılmaz ve kredi yükünden sayılmaz.
- (5) Bilimsel Hazırlık Programı'na alınan öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD Başkanlığı'nın önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel Hazırlık Programı'na kayıtlı olup da lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır. Bilimsel Hazırlık Programı'nı başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.
- (6) Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili ders kaydı, devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.
- (7) Bilimsel Hazırlık Programı'nda alınacak dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD Başkanlığı tarafından Bölüm Kurulu Kararı ile önerilir ve EYK kararı ile onaylanır.
- (8) Bilimsel hazırlıkta geçirilecek süre en fazla iki yarıyıl olup, yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık derslerinden başarılı olamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 9 – (1) Bir yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı olan öğrenci, diğer Yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere, kayıtlı olduğu EABD Başkanlığı'nın onayı ile Özel Öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin, Özel Öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD Başkanlığı kararı ve EYK onayı ile yürütülür.

Dereceye Giren Öğrenci Kabulü

MADDE 10 – (1) Tezli yüksek lisans programları için Dereceye Giren Öğrenci kontenjanı her yarıyıl için üç öğrenci ile sınırlıdır. Öğrenciler, başvuru takviminde belirlenen süre içinde Dereceye Giren Öğrenci Başvuru Formu ile başvuru yapabilir.

- (2) Öğrenim gördükleri lisans programını birincilik, ikincilik veya üçüncülük derecesiyle bitiren SUBÜ mezunlarının başvuruları, lisans eğitimlerinin devamı

niteliğindeki programın istediği minimum şartları sağlamaları değerlendirmeye alınır.

- (3) Herhangi bir nedenle Enstitü ile ilişkisi kesilen öğrenci bu haktan tekrar yararlanamaz.
- (4) Dereceye Giren Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi;
 - i. ALES notunun %50'si,
 - ii. Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak belirlenir.

Özel Şartlı Öğrenci Kabulü

MADDE 11 – (1) Özel Şartlı Öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için açılır ve aşağıdaki şartları sağlayan adaylar başvurabilir;

- a) Birinci derecede şehit yakını veya gazi olanlar,
 - b) Çalışma güçlerinin en az %40'ından yoksun olan engelli adaylar,
 - c) Avrupa Şampiyonası, Dünya Şampiyonası veya Olimpiyat Oyunlarında ilk üç dereceye girmiş olan Milli Sporcular,
 - ç) İlgili alanda düzenlenmiş olan bir ulusal veya uluslararası yarışmada ilk üç dereceye girmiş olanlar (Spor bilimleri ile ilgili alanlar iii. maddeye tabidir),
 - d) Lisans öğrenimi sırasında, bir dış kaynaklı (TÜBİTAK vb.) projede bursiyer olarak görev almış olanlar.
- (2) Başvurular belirlenen süreler içinde Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu ile alınır.
- (3) Şehit yakını, gazi ve engelli adaylar dışındaki öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi:

- i. ALES notunun %50'si,
- ii. Mezuniyet notunun %50'si

dikkate alınarak EABD Başkanlığı'nın değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

- (4) Şehit yakını, gazi ve engelli adayların başvuruları EABD Başkanlığı'na ayrıca değerlendirmeye alınır.

Uluslararası Öğrenci Kabulü

MADDE 12 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına Uluslararası Öğrenci başvuruları her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır.

- (2) Uluslararası Öğrenci kontenjanları her program için ilgili EABD Başkanlığı tarafından belirlenir.
- (3) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran uluslararası öğrenci adaylarından yabancı dil şartı aranmaz.
- (4) Uluslararası öğrenci adaylarından ALES şartı aranmaz.
- (5) Uluslararası öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlüdür. YÖK burs programları kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildir.
- (6) Adaylar, istenilen belgeleri süresi içinde Enstitü'ye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- (7) Uluslararası öğrencilerin, Türkçe yeterlik belgesi olmaması durumunda EYK kararı ile Türkçe Hazırlık Sınıfı'na alınırlar, başarılı olan öğrenciler lisansüstü programlardan ders alır.
- (8) Uluslararası öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi: Başarı sıralaması, mezuniyet not ortalamaları esas alınarak EABD Başkanlığı'nın değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulü

MADDE 13 – (1) Yatay geçiş başvuruları Akademik Takvim’de belirlenen süre içinde Yatay Geçiş Başvuru Formu ile alınır.

- (2) Başvuruda bulunan öğrencilerin sağlaması gereken şartlar;
 - a) Başka bir Yükseköğretim kurumundaki aynı lisansüstü programda kayıtlı olup ve en az bir yarıyılını tamamlamış olmak,
 - b) Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmamak ve en az **3,00** not ortalamasına sahip olmak,
 - c) Disiplin cezası almamış olmak,
 - ç) Senato Esasları 4. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,
 - d) Uluslararası öğrenciler için Senato Esasları 14. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,
- (3) Başvuruda istenen evraklar;
 - a) Yatay Geçiş Başvuru Formu
 - b) Lisans diploması veya mezuniyet belgesi
 - c) Öğrenci belgesi ve not döküm belgesi
 - ç) Yabancı dil belgesi (başvurulan programda yabancı dil şartı olması halinde) Uluslararası öğrenciler için Türkçe yeterlik belgesi
 - d) Disiplin cezası almadığına dair belge
 - e) Ders içerikleri
 - f) Pasaport veya öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Uluslararası öğrenciler için)
- (4) Başarı Değerlendirmesi;
 - a) Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki not dökümü (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır.
 - b) Başka bir üniversitede öğrenim görmekteyken üniversitemizde Arş. Gör. kadrosuna atanan veya Enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması halinde EYK kararı ile, başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.
- (5) İntibak;
 - a) Öğrencinin, intibak işlemleri EABD Başkanlığı’nca yapılip, EYK tarafından karara bağlanır.
 - b) Yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, başarılı oldukları her yarıyıl için 6 AKTS kredilik Uzmanlık Alanı dersinden başarılı olmuş sayılırlar.

Ders ve Yeni Danışmanlık Yükü Verilecek Öğretim Üyelerinde Aranacak Kriterler

MADDE 14 – (1) Bir öğretim üyesinin SUBÜ lisansüstü programlarında ders verebilmesi ve yeni bir tez danışmanlığı alabilmesi için, son iki yıl içerisinde aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamış olması gerekmektedir;

- a) Hakemli bilimsel dergilerde yayınlanmış makale,
 - b) Bilimsel toplantılarda sunulmuş ve tam metni basılmış bildiri,
 - c) Yurtiçi veya yurtdışında yayımlanmış kitap veya kitap bölüm yazarlığı, kitap çevirisi,
 - ç) Uzmanlık Alanı dersi hariç iki dönem üst üste lisansüstü programlarda ders açılması için öneri,
- (2) Bir öğretim üyesinin tez danışmanlık yükü tezli yüksek lisans ve doktora

programlarında aktif / pasif toplam 14' tür. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen tezli yüksek lisans ve doktora programları için 21'dir. Bu sınırın altına düşene kadar öğretim üyelerine yeni tez danışmanlığı verilmez.

Kayıt

MADDE 15 – (1) Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve Enstitü internet sayfasında ilan edilir.

- a) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.
- b) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde Enstitü'ye ileterek kesin kayıtlarını yaptırır.
- c) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.
- ç) İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda Başvuru Takvimi'nde belirtilen tarihler arasında Yedek Kayıt Yönergesi'ne göre yedek öğrenci kayıtları yapılır.
- d) Birinci yedek öğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asil listedeki ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.
- e) Kesin kayıt işlemi tamamlanan ve ders aşamasına başlayacak öğrenci, belirlenen takvim içerisinde danışman tercihiinde bulunur. Tercihinde bulunmayan öğrencilere danışman olarak EYK kararı ile Anabilim Dalı Başkanı geçici olarak atanır.
- f) Geçici olarak atanan danışmanlıklar ilgili dönem sonunda sonlandırılır.
- g) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler Akademik Takvim'de belirtilen kayıt yenileme tarihleri içerisinde ders kaydını yapar.

Kayıt Yenileme / Derse Yazılma

MADDE 16 – (1) Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyılar azami öğrenim süresine sayılır.

- (2) Öğrenciler her yarıyıl Akademik Takvim'de belirlenen tarihlerde kayıtlı oldukları programın öğrenim sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve / veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler Akademik Takvim'de belirtilen tarihlerde ders, Uzmanlık Alanı Dersi, Bilimsel / İleri Araştırma Yöntemleri ve Seminer derslerine yazılma işlemini yapmak zorundadır.
- (3) Sektörde Araştırma Eğitimi dersini, sadece alanıyla ilgili kamu veya özel sektörde çalışmakta olan öğrenciler seçebilir.
- (4) Öğrenciler alacağı derslerin en çok iki tanesini, lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşulu, danışman onayı ve EYK kararı ile lisans derslerinden seçilebilir.
- (5) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerin tez/yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD Başkanlığı'nın öngördüğü zorunlu ve seçimlik en az **48** AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, en az iki Uzmanlık Alanı dersi (12 AKTS kredi) ile birlikte toplam **60** AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.
- (6) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu derslerin değiştirilmesini önerebilir.
- (7) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alanı dersini birinci

danışmanından alır.

- (8) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları Akademik Takvim’de belirtilen süre içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- (9) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.
- (10) Tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri, Uzmanlık Alanı dersine yazılarak gerçekleşir.
- (11) Kayıt yenilemeyen öğrenciler kayıt yenilemedikleri dönemlerde yeterlik, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamazlar ve dönem sonunda tezlerini teslim edemezler.
- (12) Kayıt yenileyip tez öneri ve tez izleme sınavları yapmayan öğrenciler ilgili dönemde başarısız sayılırlar.

Farklı Üniversiteden Ders Alma

MADDE 17 – (1) Öğrenciler, kayıtlı olduğu Enstitü’de açılmamış olmak kaydı ile farklı üniversitede açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

- (2) Farklı üniversiteden ders alma işlemi, öğrencinin danışmanın uygun görüşü ve EABD Başkanı’nın onayını içeren, Farklı Üniversiteden Ders Alma Formu ve EYK kararı ile gerçekleşir.
- (3) Öğrenciler, farklı üniversitelerden en fazla iki ders alabilir.
- (4) Danışmanın gerekçeli önerisi, EABD Başkanı’nın onayı ve EYK kararı ile alınması gereken ders sayısı farklı olarak belirlenebilir.

II. Öğretim Programlarından Ders Alma

MADDE 18 – (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Senato tarafından II. öğretim tezli yüksek lisans programları için belirlenen, üçüncü yarıyıl ve sonraki yarıyılların ücretini ödemek kaydıyla II. öğretim tezli yüksek lisans programlarından EYK kararı ile en fazla 2 ders alabilirler. Zorunlu durumlarda alınabilecek ders sayısı EYK kararı ile belirlenir.

Derslerin Açılması

MADDE 19 – (1) Bir dersin bir yarıyılta açılabilmesi için o derse tezli yüksek lisans ve doktora programlarında en az üç öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda EABD Başkanlığı’nın talebi ve EYK kararı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.

- (2) Uzmanlık Alanı dersinin bir yarıyılta açılabilmesi için o derse en az bir öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

Açılmayan Ders Yerine Derse Yazılma

MADDE 20 – (1) Derse yazılma işlemleri sonunda Akademik Takvim’de belirlenen tarihte açılan / açılmayan dersler Enstitü’nün internet sayfasında ilan edilir.

- (2) İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere Akademik Takvim’de belirlenen tarihler arasında danışman onayı ile yazılır.
- (3) Açılan derslerde değişiklik yapılamaz. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini

süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

MADDE 21 – (1) Öğrenci, daha önceki yıllarda başardığı Uzmanlık Alanı dersi dışındaki lisansüstü derslerini Akademik Takvim’de belirtilen süre içinde Enstitü’ye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir.

- a) SUBÜ dışındaki Enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının %70’ini geçemez.
- b) Öğrenci 60 AKTS’ ye kadar kredi aktarımı için bir yarıyıl, 60 ve yukarısı AKTS kredisi için iki yarıyıl kullanmış sayılır.
- c) SUBÜ ve Sakarya Üniversitesine bağlı Enstitüler hariç alınan dersin son beş yıl içinde alınmış olması gerekir.
- ç) Mezun olunmuş (aynı eğitim seviyesindeki) programlardan veya tezsiz yüksek lisans programlarından alınan en fazla 2 ders mezuniyet kredisine saydırılabilir.
- d) Öğrenciler daha önce devam ettiği herhangi bir Yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerin, EABD’deki zorunlu olan eşdeğerlerinden muafiyet talebini EABD Başkanlığı’na iletir.
- e) EABD Başkanlığı ilgili kurul kararı ile muafiyet talebini EYK’ya sunar ve talep EYK tarafından karara bağlanır.
- f) Başarı durumu harf notu ile gösterilir ve kredi yüküne sayılır.

Derse Devam ve Kredi Değeri

MADDE 22 – (1) Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %70’ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

- (2) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki (zorunlu / seçmeli) bütün derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri 6’dır.
- (3) Sektörde Araştırma Eğitimi dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri 12’dir.
- (4) Yüksek lisans Tez Çalışması’nın AKTS kredi değeri 54’tür.
- (5) Doktora Tez Çalışması’nın AKTS kredi değeri 126’dır.
- (6) Uzmanlık Alanı dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri 6’dır.
- (7) Yeterlik sınavının AKTS kredi değeri 24’tür.
- (8) Öğrenci bir yarıyılta en çok 40 AKTS kredilik derse yazılabilir.
- (9) Dönemlik ders planlarında, bütün programların (Uzmanlık Alanı dersleri hariç) en az 30 AKTS kredi değerinde ders bulundurması zorunludur.

Ders Tekrarı, Ders Sildirme ve Sınav Notuna İtiraz

MADDE 23 – (1) Öğrenci; başarısız olduğu zorunlu ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır. Başarısız olduğu seçmeli ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, aynı derse veya başka bir derse danışmanının onayı ile yazılabilir.

- (2) Ders aşamasını tamamlayan öğrenciler başarılı / başarısız durumuna bakılmaksızın fazladan aldığı seçmeli dersleri sildirme talebinde bulunabilirler.
- (3) Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde Enstitü Müdürlüğü’ne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 gün içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte Enstitü Müdürlüğü’ne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi

hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelenmesi, EYK kararının ilanı itibari ile 7 gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvurusu ile gerçekleşir.

Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

MADDE 24 – (1) Öğretim üyesi söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde Enstitü Müdürlüğü'ne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb) belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile başvurur. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 25– (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve uygun görülmesi durumunda mazeret sınavı yapılır.

- (2) Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenerek EBS'de yayınlanır.
- (3) Yarıyıl sonu veya mazeret sınavları Akademik Takvim'de belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve mazeret sınavlarına giremez.
- (4) Başarı notu değerlendirmesinde mazeret sınavı notu yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.
- (5) Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından veya mazeret sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.
- (6) Yarıyıl sonu veya mazeret sınav tarihini takip eden en geç yedi gün içinde öğretim elemanı Başarı Listesi EABD Başkanlığı'na teslim eder. Anabilim Dalı Başkanlığı en geç iki gün içerisinde Başarı Listeleri'ni Enstitü'ye gönderir.
- (7) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun yüksek lisans programlarında en az "CC", doktora programlarında "CB" olması gerekir. Bilimsel Hazırlık Programları'nda ise dersi aldığı programın esasları uygulanır.
- (8) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu Enstitüde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

Uzmanlık Alanı, Bilimsel / İleri Araştırma Yöntemleri ve Seminer Dersleri

MADDE 26 – (1) Uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla (tezli yüksek lisans için 800, doktora için 900 dizisi ile) açılır.

- (2) Lisansüstü tez danışmanı, yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlar dışında öğrenci sayısına bakılmaksızın, Yüksek Lisans Uzmanlık Alanı Dersi ve Doktora Uzmanlık Alanı Dersi olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı Uzmanlık Alanı dersi açabilir.
- (3) Danışmanlık ve Uzmanlık Alanı dersi; lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.
- (4) Yeni atanan bir öğretim üyesi adına açılacak Uzmanlık Alanı dersleri, diğer lisansüstü dersler ile birlikte her yarıyıl için Anabilim Dalı Başkanlığı'na önerilir, EK'da görüşülür ve Senato onayı ile açılır.
- (5) Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte Uzmanlık Alanı dersi program dillerinden birinde her yarıyıl için Anabilim Dalı Başkanlığı'na önerilir, EK ve Senato onayı ile açılır.

- (6) Uzmanlık Alanı dersi haftada 4 saat olarak uygulanır, AKTS kredisi 6 olarak değerlendirilir ve yıl boyunca iki dönem halinde devam eder. Uzmanlık Alanı dersi değerlendirme notları, bir önceki dönemin sonu itibarıyla başlayan süreç dikkate alınarak güz ve bahar dönemleri sonunda YT/YZ olarak verilir.
- (7) Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ve yurt dışı görevlendirmelerinin üç aydan fazla olması durumunda ücretlendirme yapılamaz.
- (8) Uzmanlık Alanı dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alanı dersi en fazla $2 \times 4 = 8$ saati ücretlendirilebilir. Uzmanlık Alanı dersi sınav yüküne dahil değildir. Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan Uzmanlık Alanı dersi ücreti ödenmez.
- (9) Danışmanlık ücreti ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla 10 saat) göre ödenir.
- (10) Uzmanlık Alanı dersinden iki kez üst üste veya aralıklı üç kez devamsız veya başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Ortak Danışman Atama

MADDE 27 – (1) Ortak danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda Ortak Danışman Atama Formu ile (danışmanın gerekçeli önerisi, önerilen ortak danışmanın ve EABD Başkanı'nın onayı alınarak) EYK kararı ile atanır. Ortak danışman, en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) Ortak danışman ataması sadece tez aşamasında yapılır.

(3) Ortak Danışmanlığın Sonlandırılması: Danışmanlardan birinin ilgili EABD Başkanlığı'na veya Enstitü'ye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

Danışman Değişikliği

MADDE 28 – (1) Danışman değişikliği işlemi, sadece Akademik Takvim'de belirtilen eğitim - öğretim dönemleri dışında yapılabilir.

(2) Zorunlu durumlarda önerilen danışman ve EABD Başkanı onayı alınmak kaydıyla yapılan başvurular EYK tarafından değerlendirilir.

(3) Danışman değiştirmek isteyen öğrenci, yeni danışman ve EABD Başkanı'nın onayı ile başvuru yapar. Danışman değişikliği EYK kararı ile gerçekleşir.

(4) Tez aşamasında danışman değiştirmek isteyen öğrencinin, aynı konuda teze devam edebilmesi için eski danışmanının yazılı onayını alması gerekmektedir.

(5) Danışman değiştirmek isteyen öğrencinin, tez konusuyla ilişkili devam eden bir projesi (BAP, Tübitak vb.) varsa değişik yapabilmesi için danışmanının yazılı onayını alması gerekmektedir.

(6) Danışman değişikliği talebine EABD Başkanlığı'nca onay verilmemesi durumunda öğrenci gerekçeli talebini dilekçe ile Enstitü'ye bildirir, EYK talebi karara bağlar.

(7) Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama veya öğrencinin/danışmanın Enstitü'den gerekçeli talebi) EABD Başkanlığı'nın önerisi üzerine EYK kararı ile danışman değişikliği yapılır.

(8) Danışman öğretim üyesinin gerekçeli talebi ve EYK kararı ile danışmanlığı sona erdirilen öğrenciler, yeni danışman ve EABD Başkanı'nın onayı ile başvurur. Yeni danışman atama işlemi EYK kararı ile gerçekleşir.

(9) Zorunlu haller dışında, danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için **en az bir**; doktora için **en az**

iki yarıyıldan önce tezini teslim edemez.

Ders, Sınav, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri

MADDE 29 – (1) Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti dersin öğretim üyesi tarafından değerlendirilerek mazeret sınavı yapılabilir.

- (2) Final mazeret sınavlarına katılacak öğrenciler, Akademik Takvim’de belirtilen tarihte, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğü’ne başvurur. Öğrencinin mazeretinin kabulü EYK kararı ile kesinleşir. Akademik Takvim’de belirtilen tarihlerde mazeret sınavı gerçekleştirilir.
- (3) EYK tarafından uygun bulunan (yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi) zorunlu durumlarda zamanında yapılamayan Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma için mazeret sınavları EYK’nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.
- (4) Uzmanlık Alanı derslerinin mazeret sınavı yoktur.
- (5) Mazeret sınavlarının mazereti yoktur.

Kayıt Dondurma

MADDE 30 – (1) Öğrencinin, Enstitü Yönetim Kurulu’nca kabul edilen geçerli bir nedeni olması durumunda kaydı dondurulabilir. Kayıt dondurmaya ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Sağlık sebebiyle kayıt dondurma işlemi talep eden öğrenciler için aranacak şartlar;
 - i. Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyıla kadar, daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok iki yarıyıla kadar kayıtları dondurulabilir.
 - ii. Öğrenciler, raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini Enstitü Müdürlüğü’ne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.
 - iii. Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını en geç 4. haftaya kadar bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
 - iv. Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.
- b) Mazeret sebebiyle kayıt dondurma işlemi talep eden öğrenciler için aranacak şartlar;
 - i. Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet halleri ve EYK’nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyıla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.
 - ii. Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını en geç 4. haftaya kadar bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
 - iii. Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya sınavlara giremez.
- c) Askerlik nedeniyle kayıt dondurma işlemi talep eden öğrenciler için aranacak şartlar;
 - i. Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak Enstitü’ye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

- (2) Yukarıda sayılan haller dışındaki bir sebep ile kaydını dondurmak isteyenlerin talebi, sebeplerini belgelemesi kaydıyla, Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

İzinli Sayılma

MADDE 31 – (1) Öngörülemeyen durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç 15 gün içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne başvurulması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.

- (2) 15 gün içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.
(3) Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz.
(4) EYK kararı olarak belirlenen öğrencinin bu durumu, mazeretli- izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

MADDE 32 – (1) Rektörlük Onayı ile Öğrenci Değişimi Programı'ndan yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD Başkanlığı'nca hazırlanan İntibak Programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır.

- (2) EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.
(3) Öğrenci bu süre içinde Uzmanlık Alanı dersinden muaf tutulur.

Lisansüstü Programların Tez Yazım Dili

MADDE 33 – (1) Öğrencinin Tezini Türkçe dışında bir dilde yazabilmesi için;

- a) Tezin yazılacağı dilde, YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir dil sınavından, en az 80 (veya muadili) puan aldığını belgelemesi gerekir. Ancak, öğrenci lisans veya yüksek lisans eğitimini tezini yazacağı dilde tamamlamışsa, belgelendirmek kaydıyla yabancı dil belgesi istenmez.
b) Danışmanın, tez izleme komitelerinde ve tez savunma jürilerinde görev alacak öğretim üyelerinin o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YDS veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak, öğretim üyesi lisans veya lisansüstü eğitimini tezini yazılacağı dilde tamamlamışsa belgelendirmek kaydıyla yabancı dil belgesi istenmez.
c) Tezde Türkçe özet yazılmalıdır.

Yüksek Lisans ve Doktora Yayın Koşulu

MADDE 34 – (1) Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının arttırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla;

- a) Öğrencinin Enstitü'ye **yüksek lisans tezini teslim edebilmesi** için, yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren, ilgili alanda danışmanıyla birlikte hazırlamış olduğu;
i. En az bir makalenin hakemli bir dergide yayımlanması veya dergiye yüklenmiş ve hakem sürecine geçmiş olması,
ii. Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen ulusal/uluslararası bir kitap veya kitap bölümü yayımlanması,
iii. En az bir tam metin bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması

şartlarından en az birini sağlaması gerekir.

- b) Doktora öğrencilerinin **ikinci tez izleme sınavına girebilmesi için** danışmanı ile birlikte bir dış kaynaklı proje (TÜBİTAK 1002 vb) başvurusunda bulunmaları zorunludur. Proje başvurusu bulunmayan öğrenciler tez izleme sınavından başarısız kabul edilir.
- c) Öğrencinin Enstitü'ye **doktora tezini teslim edebilmesi** için, doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren, danışmanı ile birlikte hazırlamış olduğu;
- Fen, Sağlık ve Mühendislik alanlarında;*** SCI-Expanded, SSCI, AHCI endekslerinden birisi tarafından taranan dergilerde, ilgili alanda en az 1 tane yayınlanmış makale veya makalenin DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması veya derginin erken görünümünde yer alması,
 - Spor Bilimleri alanlarında;*** SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, ISI Database'e giren eğitim/spor bilim alanıyla ilgili indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List endekslerinden birisi tarafından taranan dergilerde yayınlanmış ilgili alanda en az 1 tane indeksli makalenin DOI numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması veya TR-DİZİN tarafından taranan dergilerde ilgili alanda en az 2 tane makale yayımlanması veya DOI numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması ya da öğrencinin kabul edilmiş bir dış kaynaklı projede (TÜBİTAK 1002 vb) görev alması,
 - Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanlarında;*** SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus, ISI Database'e giren ilgili indekslerde ilgili alanda en az 1 makale veya bunların dışındaki uluslararası indeksler ile TR-DİZİN tarafından taranan dergilerde ilgili alanda en az 2 tane makale yayımlanması veya DOI numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması ya da öğrencinin kabul edilmiş bir dış kaynaklı projede (TÜBİTAK 1002 vb) görev alması

şartlarından en az birini sağlaması gerekir.

- (2) Tüm (Fen ve Mühendislik, Spor ve Sosyal vb) alanlarda ilgili yayın ve proje çalışmalarında Danışman ve Öğrencinin adres kısmında Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin adının geçmesi şartı aranır.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Senato Esasları SUBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Senato Esasları

MADDE 36 – (1) Bu Senato Esasları'ndan önce yürürlükte olan 08.06.2023 Tarih 132- 2 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.