



T.C.
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Senato

Sayı :41770919/302.15.08/
Konu :Senato Kararı 60/10 "Uzaktan
Eğitim ile Verilecek Derslere
İlişkin Senato Esasları"

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü 18/11/2020 tarihli ve 83892146-199-11327 sayılı yazı,

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK başkanlığında **19.11.2020** tarihinde "**60**" sayılı toplantı ile *online* olarak toplanmış ve "**10**" nolu kararı almış olup, ilgili karar örneği aşağıda sunulmuştur.
Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Dr.Öğr.Üyesi Gökhan ERGEN
Genel Sekreter

10- Üniversitemiz Rektörlüğünün 18.11.2020 tarihli ve 83892146-199-11327 sayılı "Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Uygulama Usul ve Esaslar" konulu yazısı okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda; Üniversitemize ait "**Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Senato Esasları**"nın ekteki şekliyle **uygun olduğuna** ve kabul edilmesine oybirliği ile karar verildi.

EK :

Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Senato Esasları (7 Sayfa)

DAĞITIM

Gereği:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Teknoloji Fakültesi Dekanlığına

Turizm Fakültesi Dekanlığına

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına

Ziraat Fakültesi Dekanlığına

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Müdürlüğüne

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bilgi:

Rektörlüğe

Kalite Koordinatörlüğüne



T.C.
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Senato



Akyazı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek
Okuluna
Arifiye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Ferizli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Geyve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Hendek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Karasu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kaynarca Seyfettin Selim Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Pamukova Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sakarya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sapanca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Koordinatörlüğüne
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğüne
Türk Dili Koordinatörlüğüne
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı
Koordinatörlüğüne
Eğitim Komisyonuna
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM İLE VERİLECEK DERSLERE İLİŞKİN
SENATO ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı; uzaktan eğitim yoluyla verilecek olan derslerde uyulacak usul ve esasları belirlemektir. Uzaktan eğitim yoluyla verilecek olan dersleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü ve 46'ncı maddelerine, 19.03.2020 tarih ve 75850160-104.01.02.04-E.22490 sayılı Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararlarına, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 24.09.2020 tarihli toplantısında karar verilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar'a, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a) Birim: Uzaktan eğitim yoluyla derslerin yürütüldüğü bölüm/programın bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunu,

b) Birim Koordinatörü: Uzaktan eğitim ile yürütülen bir dersin bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesinde uzaktan öğretim kapsamındaki yönetim hizmetleri için-gerekli koordinasyon, görevlendirme ve denetimleri SUBUZEM ile birlikte yürütmekle sorumlu olan eğitim öğretimden sorumlu dekan yardımcısı/müdür yardımcısını,

c) Uzaktan Öğretim: Öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı /eşzamansız biçimde verildiği öğretimi,

ç) SABİS: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi Sistemi,

d) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS): Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin

tüm özlük ve not bilgilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemini,

e) Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS): Derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilebilmesi için gerekli olan ve öğretim elemanı, ders içeriği ve öğrencinin etkileşimini eş zamanlı olarak sağlayan yazılım sistemini,

f) Uzaktan Eğitim Komisyonu (UEK): Uzaktan Eğitim Süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

g) Rektör: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,

ı) Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Yönetim Sistemi Komisyonunun Oluşturulması, Ders Açma, Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

Uzaktan Eğitim Komisyonu

MADDE 4- (1) Uzaktan Eğitim Komisyonu, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından atanan bir Rektör yardımcısının başkanlığında Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü ve akademik birimlerde görev yapan öğretim üyelerinden olmak üzere en az beş üyeden oluşturulur.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

a. Uzaktan eğitimle ilgili süreçlerin planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili süreçleri gerçekleştirmek,

b. Uzaktan eğitim için oluşturulan Öğretim Yönetim Sisteminin işleyişini düzenlemek,

c. Birimlerden gelecek önerilere göre Öğretim Yönetim Sistemine dahil edilecek teorik ve/veya uygulamalı dersleri belirleyerek Senatonun onayına sunmak.

ç. Uzaktan eğitimle ilgili sorunların çözümüyle ilgili Senatoya görüş ve önerilerde bulunmak,

Ders Açma

MADDE 5- (1) Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Senato Esasları geçerlidir.

(2) Ders programları ve öğrenci bilgileri ile ilgili veriler SABİS sisteminden ÖYS sistemine aktarılacaktır. Uzaktan eğitim ile verilen derslerin müfredatı, örgün eğitim yoluyla verilen derslerle aynı olmalıdır.

(3) ÖYS’de teorik derslerin verilmesi esastır. Ancak senato tarafından uygun görüldüğü takdirde teorik derslerle birlikte uygulamalı olarak yürütülen dersler de uzaktan eğitimle verilebilir.

(4) Uzaktan Eğitim Komisyonunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenen derslerinin uzaktan eğitim programlarındaki işleyişi SABİS sistemi üzerinden de eşzamansız olarak yürütülebilir.

(5) Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı ön lisans programında 200, lisans programında 150, yüksek lisans programlarında ise 50 öğrenci ile sınırlıdır. Bu sınırlar aşıldığında birden fazla şube açılabilir ancak bir öğretim elemanı en fazla iki şube yürütebilir. Birinci ve İkinci öğretim programlarında uzaktan öğretimle yürütülen dersler için bu sınırlar uygulanmaz. Dersler, eşzamanlı ve/veya eşzamansız araçlarla öğrenciler arasında etkileşim kurularak öğretim elemanı tarafından verilir. (Değişik; 24.09.2020 tarihli YÖK Genel Kurul).

Elemanlarının Görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) SABİS sisteminde tanımlanan ders programlarına göre atanmış olan öğretim elemanları uzaktan eğitimde de görevlendirilmiş kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzaktan Eğitimin Uygulanması

MADDE 7- (1) Hazırlık sınıfları, önlisans, lisans ve lisansüstü derslerde öncelikle teorik derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi esastır. Ancak teorik ve uygulamayı (T+U) birlikte içeren derslerin niteliği göz önünde bulundurulmak kaydıyla, ilgili bölümün kurul kararı, UEK’nın olumlu görüşü ve Senatonun onayıyla uzaktan eğitim yöntemiyle verilebilir.

(2) Uzaktan eğitim yöntemiyle verilemeyecek uygulamalı dersler hakkında yoğunlaştırılmış eğitim süreçlerinin planlanması ve uygulanması, ilgili birimin yönetim kurulunun kararı ve senatonun onayıyla yapılır.

(3) Öğretim elemanlarının eşzamanlı/eşzamansız yöntem ile yaptıkları derslerde, ders konuları ile ilgili haftalık ders materyali yüklemeleri zorunludur.

(4) Eşzamanlı dersler, ÖYS sisteminde tanımlanmış ders saatlerinde yapılmalıdır. Uzaktan eğitim ile ders veren öğretim elemanları, il dışı kısa veya uzun süreli olarak görevlendirilmeleri halinde, görevlendirme kararına Uzaktan Eğitim Derslerini görevlendirildiği yerden yürütmek şartı

konması durumunda dersleri yürütebilirler. Herhangi bir mazeret nedeni ile yapılamayan uzaktan eğitim dersi için uygulanacak telafi programında örgün eğitimdeki usuller uygulanır.

(5) Eşzamanlı veya eşzamansız derslerin gerçekleştirilmesinin takibi, ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunun dekanı/müdürü veya görevlendirdiği personel tarafından yapılır. Her bir ders saati için, en az 20 dakikalık ders anlatımlı video kaydı veya canlı ders şeklinde gerçekleştirilmelidir. Ayrıca bu ders süreleri ve yöntemi konusundaki değişiklikler Eğitim-Öğretim dönem öncesinde Senato tarafından alınan kararlarla yeniden düzenlenebilir.

(6) Bitirme Çalışması – Tasarım Dersleri vb. gibi bireysel danışmanlık ile yürütülen dersler ÖYS ile yürütülmeyecek olup, süreçler ilgili birimin yönetim kurulu tarafından alınan kararlar çerçevesinde yürütülür.

(7) İşyeri Eğitimi, İşyeri Uygulaması, Staj gibi uygulamaların nasıl yürütüleceği, ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunun yetkili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(8) Sağlık Bilimleri alanında hastane ve kliniklerdeki yıl içi uygulamalı dersler veya stajlarla ilgili uygulamalar, ilgili birimlerin yetkili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(9) Hazırlık sınıfları, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda eğitime devam eden engelli öğrencilerin uzaktan eğitimde karşılaşılabileceği muhtemel sıkıntıların çözümü için ilgili birimler sorumludur.

(10) Hazırlık sınıfı dersleri ve SADEM'deki dil sınıfları ile ilgili süreçler uzaktan eğitim alt yapısını kullanarak gerçekleştirilebilir.

(11) Ders vermekle yükümlü öğretim elemanları, ders notlarını ilgili dersin öncesinde ÖYS ve SABİS'e haftalık olarak yüklemekle sorumludur. Yüklenen her türlü materyalin hangi haftaya ait olduğu SABİS ve ÖYS'de gösterilmelidir.

(12) Ders materyalleri ile ilgili olarak 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 numaralı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu* ve 7981 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5846 numaralı *Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu*'nun hükümlerine riayet edilmesi zorunludur.

(13) Eğitim-Öğretim ile ilgili tüm resmi duyurular, öğrencilere UZEM'in internet sayfası üzerinden yapılır.

(14) Derslerle ilgili duyurular, ÖYS veya SABİS üzerinden yapılır.

Ders Planlaması

MADDE 8- (1) Dersler, Senato tarafından kabul edilmiş olan akademik takvim içinde, ilgili birimlerin mevcut ders programına göre planlanır. Ön görülemeyen haller ve akademik takvimde değişiklik gerektiren durumlarda UEK'nın görüşü ve Senatonun onayıyla uzaktan eğitim süreçlerinde yeniden düzenleme yapılabilir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 9- (1) Uzaktan eğitim ile verilmekte olan eşzamanlı veya eşzamansız derslerde devam zorunluluğu yoktur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 10- (1) Uzaktan eğitim ile yapılacak değerlendirme süreçlerinde katkı oranları, senatonun aldığı kararlar çerçevesince, dersin koordinatörü tarafından belirlenir

(2) Yıl içi ve yılsonu sınavlarının ölçme ve değerlendirmesi, uzaktan veya örgün olarak hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir olmak kaydıyla dersin koordinatörü tarafından belirlenir.

(3) Yıl içi ve yılsonu değerlendirme/sınav tarihleri Rektörlük tarafından belirlenerek ilgili birimlere bildirilir ve üniversitenin web sayfasında ilan edilir. Birimler belirlenen tarihe göre sınav planlarını yapar ve ilgili sınav haftalarından **en az 2 hafta önce** birim web sayfalarından ilan ederler.

(4) Yıl içi ve yılsonu sınavlarını, birim web sayfasında ilan edilen tarih ve saatte yapmak ilgili öğretim elemanının sorumluluğundadır.

(5) Yıl içi ve yılsonu sınavları için mazeret sınavları yapılacaktır. Mazeretleri nedeniyle sınavlara giremeyen öğrenciler, sınavların tamamlanmasının ardından **5 iş günü** içinde mazeretlerini bildiren bir dilekçeyle e-posta, faks gibi elektronik ortamlar üzerinden bağlı buldukları birimlere başvururlar.

(6) Yıl içi Mazeret sınavları, ilgili birimin belirleyeceği gün ve saatlerde, yıl sonu mazeret sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır. Mazeret sınavlarıyla ilgili olarak “*Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*” hükümleri, “*Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*” hükümlerince hareket edilir. Ayrıca, uzaktan öğretim süreçlerinde online sınavlarda, internet kesintisi, elektrik kesintisi ve bilgisayar arızası yaşanması mazeret hali olarak değerlendirilecektir. Mazeret sınavları ile ilgili

başvurularda, mazeret durumunu gösterir inandırıcı/ikna edici bir ek belge sunulması zorunludur.

(7) Aynı gün ve saatte sınavları çakışan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrencilerin de ilgili birime bu maddenin beşinci fıkrasında belirtilen süre içinde dilekçeyle başvurmaları zorunludur.

(8) Lisansüstü programlardaki yeterlik sınavları, tez izleme komitelerinin toplantı ve tez savunmaları, sınav sürecinin kayıt altına alınması ve hukuki açıdan denetlenebilir olması şartıyla dijital ortamda yapılabilir.

(9) Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen yabancı dil hazırlık sınıflarında sınavların yöntemi ve tarihleri, ilgili birimin yetkili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(10) Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili diğer hükümler; hazırlık sınıfları, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının ilgili mevzuatına tabidir.

Dijital Etik ve Sorumluluklar

MADDE 11- (1) Uzaktan eğitim sürecinde dijital içerik hazırlama ve yayınlama süreçleri ile telif hakları ve etik unsurlar dikkate alınarak; uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin UZEM’deki tüm dijital kaynakları, canlı ders kayıtları ve raporlarının, aksi belirtilmediği sürece ilgili öğretim elemanı veya elemanlarının izni dışında kullanılması, kopyalanması, çoğaltılması, yayınlanması, değiştirilmesi, dağıtılması ve/veya satışı yapılamaz. Ayrıca Madde 7 (12) ‘de bahsi geçen kanun ve hükümlere uyulması zorunludur.

Disiplin İşleri

MADDE 12- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Öğrenciler, ÖYS sistemine giriş için belirlenen kendi kullanıcı ismini ve şifresini kullanmak ve bunların başkası tarafından kullanılmaması için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Sistemde gerçekleştirilen tüm işlemler, doğrudan öğrencinin sorumluluğundadır.

(3) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılmadıkları gibi, Üniversitenin tesislerine ve ÖYS sistemine de giremezler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) Bu esaslarda yer almayan tüm eğitim–öğretim faaliyetleri ve uygulamalarda Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri geçerlidir. Uygulamaya ilişkin diğer hususlarda ise 2547 sayılı kanunun 44/e ve 46. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasların ilgili maddeleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu uygulama esasları, uzaktan eğitimin başladığı 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı akademik takvimi Güz yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme^[1]_{SEP}

MADDE 15- (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.